



**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
ANNUELLE 2019**

Février 24, 2019

3646 Boulevard Taschereau CP 51562 , Greenfield Park (Québec)

Site Web: www.gpksoccer.com

Courrier électronique : communication@asgpk.org



AVIS DE CONVOCATION – CLUB DE SOCCER

DESTINATAIRES : **Parents, joueurs et partenaires du club de soccer de Greenfield Park.**

OBJET : **Assemblée générale annuelle**

Madame (Mesdames),
Monsieur (Messieurs),

Bonjour,

Par la présente, vous êtes convoqués à l'assemblée générale annuelle les membres qui aura lieu;

Dimanche 24 février 2019 à 18h30 Bureau d'arrondissement de GPK 156 Boul. Churchill, (salle du conseil, 2ième étage) Greenfield Park

You are hereby convened for the annual general assembly meeting of members to be held;

Sunday Febuary 24th, 2019 at 6:30 pm Borough Office of GPK 156 Boul. Churchill, (Council chamber, 2nd floor).

--

Pour toute information veuillez consulter notre site web
<http://www.gpksoccer.com/fr/>
All info can be found on our website
<http://www.gpksoccer.com/>

Au plaisir de vous voir,
See you there,

--

ASGPK - GPKSA
Association de Soccer de Greenfield Park / Greenfield Park Soccer Association
Casier postale 51562 3646 Boulevard Taschereau
Greenfield Park (Québec) J4V 3N

Ordre du jour:

- 1 - Mot de bienvenue, validation du quorum et ouverture de l'assemblée
- 2 - Nomination d'un président d'assemblée
- 3 - Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4 - Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- 5 - Ratification d'un nouveau membre honoraire (s'il y a lieu)
- 6 - Présentation du rapport du président
- 7 - Présentation et adoption des états financiers
- 8 - Présentation des prévisions budgétaires 2019
- 9 - Nomination du ou des vérificateurs des prochains états financiers
- 10 - Ratification des modifications aux lettres patentes et/ou règlements généraux
- 11 - Nomination d'un président et secrétaire d'élection
- 12 - Élections
- 13 - Propositions et commentaires des membres
- 14 - Varia-
- 15 - Levée de l'assemblée

Mot de bienvenue, validation du quorum et ouverture de l'assemblée:

Le président Daniel Benjafield remercie les membres pour leurs efforts et leur implication.

L'ouverture de l'assemblée est proposée à 18:45h par Patrick St-Hilaire et Secondé par Guy Castonguay.

Un total de 30 membres en règle sont présents.

Nomination d'un président d'assemblée

Charles Masson représentant de la ville de Longueuil est proposé comme président d'assemblée,

Charles Masson accepte. Ce dernier propose Mustapha Mayssan comme secrétaire d'assemblée, secondé par Patrick St-Hilaire.

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour, Stephan Menghi demande d'ajouter un varia : Changement au niveau du club en préparation au programme de reconnaissance des clubs.

L'ordre du jour avec l'amendement est proposé par Patrick St-Hilaire, secondé par Guy Castonguay. L'ordre du jour est adopté.

Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale

Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale spéciale du 25 novembre 2018 :

Le procès-verbal est proposé par Mick Batista secondé par Daniel Benjafield.



**MOT ET RAPPORT DU PRÉSIDENT
Daniel Benjafield**

2019 AGA-President's Report

February 23, 2019

Thank you for attending our 2019 Annual General Assembly (AGA). I will provide information on some of the key happenings & changes that have taken place during the past year and some initiatives and plans that our membership has suggested.

I want to personally thank all of our current Executive CA Members and all of our volunteers for providing huge amounts of their personal time and effort and keeping operations going and organized to get the year started in midst of a lot of changes. All in effort to move, us forward.

Club Changes -Governance/Direction

Our new direction for the Executive is based on the principles of:

- Openess & Transparency
- New changes to our club (uniforms)
- New revamped website

Our new Board structure and Constitution will reflect the above principals

- We have Eight (8) Board members in total
- CA member positions: President, VP recreational, VP inter-city, Equipment manager, Treasurer, Registrar, Secretary and communication.
- Paid Staff: Technical Director (no voting rights)

Technical Program

Our teams last season has improved greatly with Carlos Rochas as our Technical Director and his Technical Staff by helping train our coaches and kids.

The Technical Program this year will continue to concentrate on the following.

- A) Focussing on technical skills at the u4-u18 M&F levels
- B) Promoting coaching certification (towards a certification in 2019)
- C) Coach mentoring
- D) Four-pronged player assessments:
 - i) Skill level
 - ii) Game situations
 - iii) Attitude
 - iii) Coaches feedback
- E) Year-end assessments

2019 will be more of the same focuses however we will hope to start looking at the following:

- i) Measuring members satisfaction with Carlos Rochas Technical Program (i.e. Coaching and Parent feedback on technical program)
- ii) Integration of more coaches and support for technical program
- iii) Structured full-field curriculum for team play (i.e. consistent terminology, tactical play, etc.)

Volunteerism

Our sole contribution for the clubs operation comes from our volunteers. Our club volunteer is supplemented by a paid technical staff and not the other way around. Our teams coaching staff, Executive and Board of Directors are all volunteers. This totals about 100+ volunteers in our club. We want to have a specific expense item for volunteer recognition and plan to do a little bit more to show our appreciation.

Currently in our club, we have the following volunteer recognition events:

- Coaches clinics
- Coaches Appreciation Event
- Paid courses for coaches

Financial Report

Our club is in now is good financial shape to be clear, we have no debt.

As has been budgeted in our 2019 budget the club plans to put funds aside on an annual basis for our capital projects, such as coaches courses, advertising and club house improvements.

Our past financials are still being reviewed by a Chartered Accountant and NOW UP TO DATE. In addition to the financial report, they will also provide us with a financial control report.

Success on the field

Last year saw a great performance with our 7 inter-city teams with the help of our Technical Director's team. This year we would like to improve our inter-Club and recreational divisions with the help of the same Technical team. We hope this will help our younger players prepare for the next level of play

Our Past, Our Future

We hope to continue some of the old traditions that made this club one of the premier clubs in the city. Our soccer club has a long storied history, one we want to remember and utilize. We have had a better season we have an excellent Board of Directors, and key volunteers — full of soccer minded business people without agendas. We have a dedicated Executive and a qualified Technical team and volunteers if you are interested in being part of the 2019 season please let me or any other Board members know.

In closing, our focus will continue to be on player and coach development and a renewed focus on our Youth teams.

Thank you for your attention, understanding and support,

Onward & Upward!

President ASGPK / GPKSA President,

Daniel Benjafield

Email wksoccer@gmaitcom

www.gpksoccer.com



RAPPORTS FINANCIERS
Chantal Cyr

ASSOCIATION DE SOCCER DE GREENFIELD PARK
RÉSULTATS ET ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2017
(non audité - voir Avis au lecteur)

| | 2017 | 2016 |
|---|------------------|------------------|
| REVENUS | | |
| Revenus d'inscription | 157 545 \$ | 126 117 \$ |
| Autres revenus | 1 825 | 4 871 |
| | 159 370 | 130 988 |
| CHARGES | | |
| Frais de tournoi | 23 196 | 11 437 |
| Equipe technique | 13 423 | 8 889 |
| Arbitrage | 27 436 | 13 182 |
| Frais d'affiliation | 41 660 | 31 187 |
| Achat d'équipements | - | 48 507 |
| Fêtes de fermeture et autres | 8 164 | 8 944 |
| Frais d'administration | 6 334 | 8 912 |
| Déplacements | 2 604 | - |
| Fournitures de bureau et papeterie | 7 862 | 5 416 |
| Honoraires professionnels | 4 000 | 2 980 |
| Taxes et permis | 123 | 858 |
| Frais bancaires | 4 344 | 1 835 |
| | 139 146 | 142 147 |
| EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES | 20 224 | (11 159) |
| ACTIF NET AU DÉBUT | 56 370 | 67 529 |
| ACTIF NET À LA FIN | 76 594 \$ | 56 370 \$ |

Association de soccer de Greenfield Park

État des résultats 01-01-2018 au 31-12-2018

PRODUIT

PRODUITS

| | | |
|----------------------------------|-----------|------------|
| CDT Hiver | 3 630,00 | |
| Inscription U9-U14 Inter Clubs | 290,00 | |
| Inscription U16-U21 Inter Villes | 1 110,00 | |
| Inscription | 38 112,00 | |
| Inscription Senior Inter Cité | 4 523,00 | |
| Autres revenus inscription | 99 993,69 | |
| | | |
| Total Revenus Inscription | | 147 658,69 |
| Levée de fonds - Club | | 2 900,00 |
| Levée de fonds Inter Cité | | 3 167,28 |

TOTAL PRODUITS 153 725,97

TOTAL PRODUIT 153 725,97

CHARGE

CHARGES

| | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Fourniture de bureau | | 986,81 |
| Honoraires professionnels | | 8 795,59 |
| Frais de télécommunications | | 60,00 |
| Formation équipe technique | | 853,21 |
| Formation - arbitre | | 2 150,05 |
| Salaire - équipe technique | 39 135,51 | |
| Salaire- Arbitrage assigné | 738,00 | |
| | | |
| Total Salaires | | 39 873,51 |
| Intérêts et frais bancaires | | 468,70 |
| Amendes | | 852,00 |
| Frais affiliation | | 28 087,51 |
| Frais ligue | | 1 506,51 |
| Frais divers | | 38 933,81 |
| Achats/location équipements | | 14 963,23 |
| Frais Activités (Party) | | 15 473,75 |
| Frais arbitrage (non assigné) | | 10 995,50 |
| Tournoi U9-U14 Inter Clubs | 190,00 | |
| Tournoi U9-U18 Inter Cité | 1 516,23 | |
| | | |
| Frais de tournois | | 1 706,23 |
| Ajustements | | -945,60 |
| Frais Paypal & ETF | | 74,85 |

TOTAL CHARGES 164 835,66

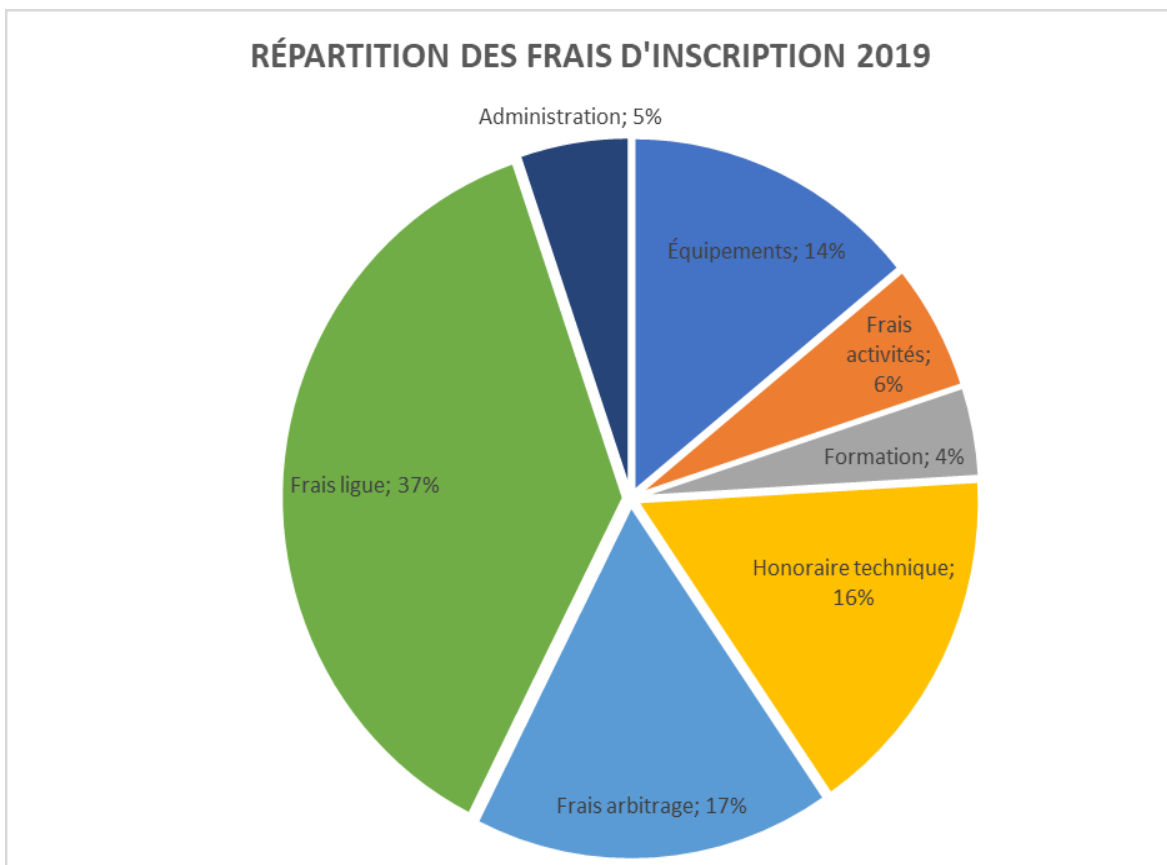
TOTAL CHARGE 164 835,66

BÉNÉFICE NET -11 109,69

Les 2 rapports financiers du 31 décembre 2017 et 31 décembre 2018 sont approuvés suite à leur proposition par Daniel Benjafiel secondé par Patrick St-Hilaire.

Projection 2019 : (1 jan 2018- 30 sept 2019)

- Présentation du comparatif des frais des clubs de la région.
- Une légère augmentation des frais d'inscription permettra le club d'avoir une nouvelle image de marque (uniformes avec le nouveau logo). L'offre du club restera cependant à plus abordable.
- Le nouvel uniforme sera standardisé à tous les catégories que ce soit récréatif au compétitif, senior ou juvénile, on reconnaîtra le club partout avec la même image de marque.
- Un nouveau programme de commandite sera introduit prochainement avec des offres « packages ».
- Le club n'offrira plus un budget fête de fin saison individuelle pour chaque équipe, ce sera une seule ou au maximum 2 fêtes de fin de saison (récréatif puis compétitif).
- Un cahier administratif sera mis à la disposition des entraîneurs et gérants.



PRODUIT
PRODUITS

| | | |
|----------------------------------|-----------|-------------------|
| CDT Hiver | 0 \$ | |
| Inscription U4-U8 Tim Bits | 32 755 \$ | |
| Inscription U9-U14 Inter Clubs | 29 280 \$ | |
| Inscription U16-U21 Inter Villes | 15 185 \$ | |
| Inscription U9-U19 Inter Cité | 34 880 \$ | |
| Inscription Senior Inter Cité | 26 880 \$ | |
| Total Revenus Inscription | | 138 980 \$ |
| Dons / Commandites | | 5 000 \$ |
| Subventions | | 0 \$ |
| Autres revenus | | 35 000 \$ |
| Levée de fonds - Club | | 0 \$ |
| Levée de fonds Inter Cité | | 0 \$ |
| Ajustements | | 0 \$ |
| TOTAL PRODUITS | | 178 980 \$ |
| TOTAL PRODUIT | | 178 980 \$ |

CHARGE
CHARGES

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Fourniture de bureau | | 1 000 \$ |
| Honoraires professionnels | | 3 000 \$ |
| Frais de télécommunications | | 0 \$ |
| Frais de publicité et communication | | 2 500 \$ |
| Formation équipe technique | | 3 700 \$ |
| Formation - arbitre | | 2 200 \$ |
| Honoraire - équipe technique + A | 23 500 \$ | |
| Honoraire- Assignment Arbitrage | 4 980 \$ | |
| Total Salaires | | 28 480 \$ |
| Taxes / Permis / Licence | | 200 \$ |
| Frais de déplacement | | 0 \$ |
| Frais de représentation | | 0 \$ |
| Assurances | | 0 \$ |
| Intérêts et frais bancaires | | 800 \$ |
| Mauvaises créances | | 0 \$ |

| | | |
|-------------------------------|------|-------------------|
| Amendes | | 1 140 \$ |
| Frais terrain | | 2 800 \$ |
| Frais ligue | | 49 676 \$ |
| Frais divers | | 0 \$ |
| Clinique entrainement | | 0 \$ |
| Achats/location équipements | | 55 260 \$ |
| Frais Levée de fonds | | 0 \$ |
| Frais Activités (Party) | | 8 410 \$ |
| Frais arbitrage (non assigné) | | 19 415 \$ |
| Tournoi U4-U8 Tim Bits | 0 \$ | |
| Tournoi U9-U14 Inter Clubs | 0 \$ | |
| Tournoi U16-U21 Inter Villes | 0 \$ | |
| Tournoi U9-U18 Inter Cité | 0 \$ | |
| Tournoi Senior Inter Cité | 0 \$ | |
| Frais de tournois | | 0 \$ |
| Ajustements | | 0 \$ |
| Frais Paypal & ETF | | 0 \$ |
| Ajustement Inscriptions | | 0 \$ |
| TOTAL CHARGES | | 178 581 \$ |
| TOTAL CHARGE | | 178 581 \$ |
| BÉNÉFICE NET | | 399 \$ |

Nomination du ou des vérificateurs des prochains états financiers :

En 2019 le club a changé de fin d'année financière qui était le 31 décembre pour le 30 septembre, pour avoir des états financiers conforme avec les nouveaux règlements généraux, le prochain état financier sera exceptionnellement pour 9 mois (1 jan - 30 sept 2019).

Proposés par Chantal Cyr et secondé par Cathy Burton, les services comptables de Jean-François Beauregard(CPA) ont été retenus à l'unanimité pour le prochain exercice financier,

Mot du directeur d'équipement :

Stephan Menghi fait un retour sur les différentes préoccupations des membres, la définition d'une planification stratégique en lien avec le programme de reconnaissance sera un mandat majeur pour le CA en cette année 2019-2020. Le club doit s'adapter à

nouvelle structure définie par Soccer Quebec, le club est actuellement très accessible pour le service offert mais beaucoup de défis seront d'ordre financier ex :

- Local avec représentativité/disponibilité
- Équipement/uniformité
- Finance saine.
- Site Web enrichie
- Administration efficace
- Se mettre au jour de la FIFA
- Avoir une image forte et culture de club, Un CDI 12 mois
- Certifications des entraîneurs ...

Mot du directeur technique du Club :

Carlos Rocha nous informe que depuis 2017 la nouvelle structure du club se concentre surtout sur le développement du soccer récréatif. AS GPK peut se considérer comme un Club formateur. La structure technique comporte des responsables de niveau (soccer 7x7, soccer 9x9 et Soccer 11x11), cette saison un conflit d'horaire au niveau du responsable soccer 7x7 n'a pas permis d'atteindre tous les objectifs.

Pour la prochaine saison une meilleure planification permettra d'avoir le support nécessaire de la part de l'équipe technique et une présence accrue sur le terrain.

Carlos nous informe qu'il supporte aussi le secteur compétitif et fait le suivi des formations nécessaires pour les coaches. Il assure une présence sur les terrains afin de prendre conscience des joueurs qui sont très forts ainsi que pour évaluer le potentiel et la faiblesse des catégories.

Nomination d'un président et secrétaire d'élection :

Charles Masson et Carlos Rocha ont été proposé à l'unanimité à titre de président et secrétaire d'élection les deux acceptent.

Élections des administrateurs 2019 :

7 candidats ont soumis leurs bulletins de candidatures. Sont donc élus par acclamation:

Daniel Benjafield
Chantal Cyr
Irène Brylewicz
Mustapha Mayssan
Stéphanie Comeau
Payette, Tiffany
Marlène Bates

Pour les 2 postes vacants 3 candidatures ont reçu l'appui nécessaire, après vote les candidats suivants ont été élus :

Cesar Miranda
Idrissa Konkobo

Le président d'élection remercie les candidats et félicite les nouveaux membres.
Le CA doit définir les fonctions spécifiques avec des mandats 2 ans intercalés,

Levée de l'assemblée :

La levée de l'assemblée est proposée par Daniel Benjafield , secondée par Patrick St-Hilaire à 20h55.