

# Guide

PTS – Registrariat Remboursements

***spordle***

# Sommaire

---

## Gestion des remboursements et des notes de crédit

1. Remboursement PTS-Reg
2. Note de crédit
3. Remboursement Paysafe

# Connexion

---

Connexion: PTS-Registrariat

<https://secure.tsisports.ca/registrariat/default.aspx>

# Remboursements

---

- Il est possible de faire des remboursements dans PTS.
- Il n'y a aucun frais pour faire un remboursement.
- Les remboursements doivent être fait en 2 étapes, dans votre compte Netbanx et dans PTS Registrariat. L'ordre n'a pas d'importance. Les deux systèmes ne se parlent pas.

# Remboursements – PTS Registrariat

The image displays three overlapping screenshots of the PTS Registrariat web application interface, illustrating the process of handling payments. The top screenshot shows the main navigation menu with 'Traiter Paiements' highlighted. The middle screenshot shows the search filters for 'JOUEURS / ÉQUIPE'. The bottom screenshot shows the search results with 'Comptes avec un solde' selected and 'Tous' highlighted.

1. Paiement/Traiter Paiements
2. Une recherche par Joueurs/Équipes vous permet de faire une recherche dans une équipe spécifique
3. Vous pouvez rechercher les comptes qui ont des soldes créditeurs et/ou débiteurs. Au bas de la page de résultat, vous pourrez traiter les soldes par joueur ou en bloc
4. L'onglet « Rembourser le paiement » vous permet de faire votre remboursement. Si vous reportez le solde du joueur dans le futur, il sera pour l'année et non juste une saison. Non spécifique à l'été 2020 ou l'automne 2020 mais pour 2020.

# Remboursements – PTS Registrariat

Club ▾ Membres ▾ Activités ▾ Paiements ▾ Équipes ▾ Administration ▾ Rapport ▾ Région

## TRAITER PAIEMENTS

Rechercher membres

JOUEURS/ARBITRE JOUEURS / ÉQUIPE **COMPTES AVEC UN SOLDE** LISTE DES MEMBRES NOM, PRÉNOM

Comptes avec un solde créditeur  
 Comptes avec un solde débiteur  
 Tous

|                                     |          |           |          |
|-------------------------------------|----------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | 01218998 | SAHINGUVU | JONATHAN |
| <input type="checkbox"/>            | 01234035 | AGBOTON   | MAHUGNON |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01234112 | FDFSDF    | FDFSDF   |

[INVERSER VOTRE SÉLECTION](#) [TOUT SÉLECTIONNER](#)

Paiements Saison 2021 Ne pas afficher les

| DATE         | TYPE                               | DÉBIT        | CRÉDIT      | DÉTAILS                           | DÉPOT |
|--------------|------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|-------|
| 2021-02-04   | Frais d'affiliation Club           | 2.20         |             | Frais d'affiliation Club          |       |
| 2021-02-04   | Frais d'affiliation Soccer Canada  | 9.00         |             | Frais d'affiliation Soccer Canada |       |
| 2021-02-04   | Frais d'affiliation Soccer Québec  | 6.54         |             | Frais d'affiliation Soccer Québec |       |
| 2021-02-04   | Frais d'affiliation ARS QUÉBEC     | 17.26        |             | Frais d'affiliation ARS QUÉBEC    |       |
| 2021-02-04   | Frais d'affiliation Club - Arbitre | 0.00         | 0.00        | Frais d'affiliation Club          |       |
| <b>Total</b> |                                    | <b>35.00</b> | <b>0.00</b> | <b>Balance : 35.00</b>            |       |

[AJOUTER PAIEMENT](#) [AJOUTER FRAIS / ESCOMPTE](#) [REMBOURSER LE PAIEMENT](#) [BALANCE À ZÉRO](#) [RAYER COMPTE/BALANCE](#)

Cette option vous permet de ajouter un escompte pour mettre la balance à zéro, sans créer un escompte pour la valeur désirée. La valeur de l'escompte sera calculée par le système pour balancer le compte.

Valeur (\$):  Calculée par système

Détails:

1. Traiter le Paiement/Balance à zéro
2. Si vous désirez remettre le compte à zéro sans faire les calcul, le système le fait pour vous.
3. En choisissant cette option, la balance tombe à zéro indépendamment du montant qui doit être ajuster
4. Une ligne est ajouté dans la fiche du membre pour le montant

Option rayé le compte:

1. Seulement pour les joueurs qui sont partis de votre club.

# Remboursements en lot

|                                     |          |           |          |
|-------------------------------------|----------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | 01218998 | SAHINGUVU | JONATHAN |
| <input type="checkbox"/>            | 01234035 | AGBOTON   | MAHUGNON |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01234112 | FDSFSDF   | FDSFSDF  |

[INVERSER VOTRE SÉLECTION](#) [TOUT SÉLECTIONNER](#)

[TRAITER PAIEMENTS](#) [RAPPORT PAIEMENTS](#) [TRAITER PAIEMENTS EN BLOC](#)



## Modification en bloc

1. Pour tout les membres sélectionnés, on voit les valeurs pour chaque membre
2. On peut mettre la valeur qu'on a besoin pour faire les ajustements qu'on a besoin.
3. Si un joueur est retiré d'une activité on peut faire un transfert entre saison ou un remboursement

Supprimez un paiement fractionné:

Au lieu d'envoyer les demandes à Paysafe, vous pouvez supprimer le paiement à envoyer chez Paysafe.

On ne fait pas vraiment de remboursement, on ne fait pas la demande de paiement. On doit mettre la balance à zéro en bloc allant chercher les soldes et les traiter en même temps.

# Remboursements – PTS Registrariat

TRAITER PAIEMENTS

<< 1 / 1 >>

Paiements Saison Été 2020 Ne pas afficher les transactions annulées

| DATE         | TYPE                            | DÉBIT         | CRÉDIT        | DÉTAILS                                | DÉPÔTS BANCAIRES |                 |
|--------------|---------------------------------|---------------|---------------|--|------------------|-----------------|
| 2020-06-10   | Paiements -                     |               | 240.00        | online payment                         |                  | ANNULER DÉTAILS |
| 2020-06-10   | INSCRIPTIO                      | 240.00        |               | Frais d'affiliation / Affiliation fees |                  |                 |
| 2020-06-10   | Autre frais                     | 0.00          | 0.00          | 05 - CDC 1 SAISON (séance/semaine)     |                  | ANNULER         |
| 2020-06-18   | Autre frais                     | 120.00        |               | CDC 1 SAISON 1                         |                  | ANNULER         |
| 2020-06-18   | Escompte                        |               | 20.00         |  |                  | ANNULER         |
| 2020-06-18   | Rembourser le paiement          | 140.00        |               |  |                  | ANNULER         |
| 2020-07-23   | Coûts d'affiliation Mise à jour | 480.00        |               | maj/update                             |                  |                 |
| 2020-08-11   | Rembourser le paiement          | 240.00        |               | maj remise a zero                      |                  | ANNULER         |
| <b>Total</b> |                                 | <b>740.00</b> | <b>740.00</b> | <b>Balance : 0.00</b>                  |                  |                 |

AJOUTER PAIEMENT AJOUTER FRAIS / ESCOMPTE REMBOURSER LE PAIEMENT BALANCE À ZÉRO RAYER COMPTE/BALANCE

Date Paiement/Chèque: 2021-03-17

Valeur (\$):

Détails:

Type Paiement: Transferts entre saisons

Si vous prenez l'option de transfert entre saisons (note de crédit), le système va ajouter un remboursement pour la saison courante et un paiement pour la saison choisie plus bas

Hiver 2019/2020  2021  2022

AIDE/HELP

REMBOURSER LE PAIEMENT / NOTE DE CREDIT

Vous pouvez modifier la date d'un remboursement. Par exemple, mettre un remboursement en 2020 pour les reçus d'impôts

- L'onglet « Rembourser le paiement » vous permet de faire votre remboursement. Si vous reportez le solde du joueur dans le futur, il sera pour l'année et non juste une saison. Exemple: Non spécifique à l'été 2020 ou l'automne 2020 mais pour 2020.
- Vous pouvez mettre le solde du joueur à Zéro dans cette fenêtre

Paiements Saison Été 2020

|              |                        |               |               |                                 |  |         |
|--------------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|--|---------|
| 2020-09-23   | Activité               | 235.75        |               | LIGUE SENIOR M/F: Hiver 2020    |  | ANNULER |
| 2020-12-04   | Rembourser le paiement | 275.00        |               | Remboursement saison hiver 2020 |  | ANNULER |
| <b>Total</b> |                        | <b>550.00</b> | <b>275.00</b> | <b>Balance : 275.00</b>         |  |         |

AJOUTER PAIEMENT AJOUTER FRAIS / ESCOMPTE REMBOURSER LE PAIEMENT BALANCE À ZÉRO RAYER COMPTE/BALANCE

Cette option vous permet de ajouter un escompte pour mettre la balance à zéro, sans créer un escompte pour la valeur désirée. La valeur de l'escompte sera calculée par le système pour balancer le compte.

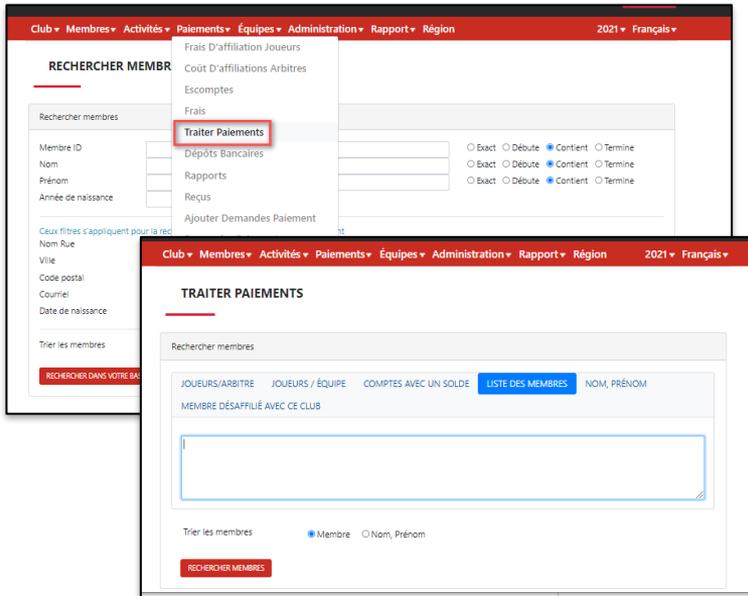
Valeur (\$): Calculée par système

Détails:

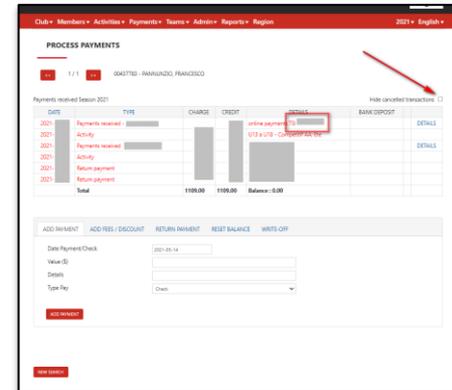
AJOUTER ESCOMPTE - JOUEUR

AJOUTER ESCOMPTE - ARBITRE

# Remboursements – Transaction annulé



1. Paiement/Traiter Paiement
2. Onglet Liste des membres, entrez le numéro de passeport du membre
3. L'onglet « Rembourser le paiement » vous permet de faire votre remboursement. Si vous reportez le solde du joueur dans le futur, il sera pour l'année et non juste une saison. Exemple: Non spécifique à l'été 2020 ou l'automne 2020 mais pour 2020.
4. Vous pouvez mettre le solde du joueur à Zéro dans cette fenêtre



# Remboursements – Inscription refusée – Option 1

The image displays two screenshots of the PTS REGISTRARIAT web application interface. The top screenshot shows the main navigation menu with the following items: Club, Membres, Activités, Paiements, Équipes, and Administration. A dropdown menu is open under 'Membres', listing options: Rechercher, Nouveau, Gestion Du Membre, Renouveler, Modifier, Suspensions, Filtration Policière, and Groupes Familial. The 'Inscriptions WEB' option is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the search filters for 'LA LISTE DES INSCRIPTIONS WEB'. The filters include: Numéro confirmation, Nom (with radio buttons for Exact, Début, Contient, Termine), Membre ID (with radio buttons for Exacte, Debut, Contient, Termine), Date saisie, Type (with checkboxes for Joueur, Arbitre, Entraîneur), Membres (with checkboxes for Nouveaux membres, Membres renouvelés), Catégorie (with checkboxes for U-04 to U-13, SEN, O-30, O-35, O-45), Type Paiement (with checkboxes for Chèque, Au bureau, Carte de crédit), Date d'expiration Photo (with radio buttons for <= 2022-05-01 & Aucune Photo, = 2023-04-30, >= 2024-04-30, Toutes), and Statut inscriptions (with radio buttons for En attente, Acceptées (inscription), Acceptées (activités & paiements), and Refusées). The 'Refusées' radio button is highlighted with a red box.

1. Une inscription qui est refusée dans PTS Registrariat ne fait pas automatiquement un remboursement dans Paysafe
2. Une fois l'inscription refusée, le remboursement doit être fait dans Paysafe, voir page 12
3. Pour faire un remboursement dans Paysafe, vous avez besoin du numéro de transaction. Pour voir ce numéro, vous faites une recherche pour les inscriptions refusées en sélectionnant le bouton dans les inscriptions web.
4. Avec le numéro TSxxxx, vous serez en mesure d'aller dans votre compte Paysafe et faire le remboursement

# Remboursements – Inscription refusée – Option 2

Club ▾ Membres ▾ Activités ▾ Paiements ▾ Équipes ▾ Administration ▾ Rapport ▾ Région

**RAPPORTS PAIEMENT**

APERÇU PAIEMENTS DÉTAILS

Membres

1435 Joueurs 0

Aperçu paiements

Coûts d'affiliation

Frais D'affiliation Joueurs  
Coût D'affiliations Arbitres  
Escomptes  
Frais  
Traiter Paiements  
Dépôts Bancaires  
Rapports  
Reçus  
Ajouter Demandes Paiement  
Demandes Paiement  
Paiements Fractionnés  
Gestion Paiements Fractionnés  
**Paysafe / Spordle**

Crédit Débit

0 24533.06

1. Le refus d'une inscription web ne fait pas de remboursement automatique sur la carte de crédit
2. Pour voir le numéro de transaction, vous devez aller dans Paysafe/Spordle pour voir le numéro de la transaction de Paysafe (TS1xxxx)
3. Avec le numéro TS1xxxx, vous serez en mesure d'aller dans votre compte Paysafe et faire le remboursement

Description qui sera affichée sur le relevé de carte du client

RECHERCHER

Transactions par date

Date Paiement Date de début 2021-09-06 Date de fin 2021-09-08 RECHERCHER

| TRANSACTION (S)  | MONTANT TRANSACTION | FRAIS CARTE DE CRÉDIT | FRAIS DE SERVICE | TOTAL FRAIS | MONTANT PAYÉ | MONTANT DÉPOSÉ |          |
|------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------|----------------|----------|
| TOTAL            | 39                  | 13877.63              | 340.01           | 247.69      | 587.70       | 13877.63       | 13289.93 |
| TOTAL DBL        | 0                   |                       |                  |             |              |                |          |
| <b>TOTAL REF</b> | <b>1</b>            | <b>499.33</b>         | 12.23            | 8.50        | 20.73        | 499.25         | 476.52   |

14 < 1 sur 2 > D1 100%

**14** REF 2021-09-08 499.33 12.23 8.50 20.73

# Remboursements – Paysafe/Netbanx

NETBANX

Messages (0) Account Statement Reports Accounts Settings

Account/Report Chargeback History

Payment method Credit Card

Lookup by Txn ID / NETBANX Ref. ID  Go

Summary

Date Range 2020-02-01 00:00 min to 2020-02-21 23:59 min

Account (S:CAD) Pr:CAD Find Account

Merchant Trans. ID TS

Name For best results, include both Name fields.

Email address

Amount

Auth Code

ARN

Keyword

Card Ending/No.

Terminal S/N

Transaction Type  All  Include Card Not Present transactions only  Include Card Present transactions only

Reset Perform Lookup

Remboursement dans Netbanx

1. Accéder votre compte Paysafe en allant sur le portail de Netbanx

(<https://login.netbanx.com/office/public/preLogin.htm>)

2. Dans l'option Reports / Lookup, entrez le # de transaction (TSxxxx), assurez-vous que la date de la transaction est dans l'intervalle de recherche et cliquez Perform Lookup.

3. Cliquer sur le Txn ID de la transaction complétée. Vous pourrez faire le remboursement en cliquant sur le "+"

4. Assurez vous de mettre le bon montant dans la transaction. Par défaut, le montant total est entré.

Settlements

| Date                | Txn ID | Merchant Trans. ID | Status    | Remaining | Amount | Batch ID | Batch Date          | ARN | Acquirer Txn ID |
|---------------------|--------|--------------------|-----------|-----------|--------|----------|---------------------|-----|-----------------|
| 2020-02-20 13:12:55 | c4-b7  | TS                 | Completed | 360.00    | 360.00 | 39467352 | 2020-02-20 19:41:51 |     | + Apply Credit  |

# Votre Compte Paysafe

---

Information disponible dans votre compte Paysafe  
(<https://login.netbanx.com/office/public/preLogin.htm>)

- les transferts
- les montants perçus
- la balance du compte.

Dans la page suivante:

En cliquant sur « Settlements », les inscriptions sont « explosées »

1- Les montants « Settlements » sont les montants reçus par Paysafe venant des clients. Une corrélation peut être faite avec les inscriptions dans Spordle. En cliquant sur « Settlements » les inscriptions sont visibles (en vert dans l'exemple)

2- Le montant transféré dans votre compte, "EFT Sent" est basé sur le **solde** du compte Paysafe (balance) . Le montant qui revient à l'organisation tient compte des frais de carte de crédit, des frais de transaction et des remboursements qui ont été fait sur les cartes de crédit (en bleu)

Voir l'exemple à la page suivante

# Gestion de votre Compte Paysafe

| Date (America/Montreal) | Transaction Number | Description                        | Source Account | Debit    | Credit   | Balance  | File |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|------|
| 2019-04-01 04:12:59     |                    | Settlements                        |                |          | 2,090.00 | 3,740.88 | 1    |
| 2019-04-01 04:12:59     |                    | Credits                            |                | 8.00     |          | 3,732.88 |      |
| 2019-04-01 04:12:59     |                    | Splitpay Out                       |                | 82.57    |          | 3,650.31 |      |
| 2019-04-01 05:06:57     |                    | EFT Sent<br>REF: 2213294-298351264 |                | 749.19   |          | 2,901.12 |      |
| 2019-04-02 06:53:21     |                    | EFT Sent<br>REF: 2215634-298738324 |                | 334.06   |          | 2,567.06 |      |
| 2019-04-03 04:11:15     |                    | Settlements                        |                |          | 670.00   | 3,237.06 | 1    |
| 2019-04-03 04:11:15     |                    | Splitpay Out                       |                | 26.47    |          | 3,210.59 |      |
| 2019-04-03 06:31:44     |                    | EFT Sent<br>REF: 2218014-299139834 |                | 2,567.06 |          | 643.53   |      |
| 2019-04-04 04:32:47     |                    | Settlements                        |                |          | 180.00   | 823.53   |      |
| 2019-04-04 04:32:47     |                    | Splitpay Out                       |                | 7.11     |          | 816.42   |      |
| 2019-04-05 06:18:13     |                    | EFT Sent<br>REF: 2222764-299920274 |                | 643.53   |          | 172.89   |      |
| 2019-04-06 04:12:02     |                    | Settlements                        |                |          | 190.00   | 362.89   |      |
| 2019-04-06 04:12:03     |                    | Splitpay Out                       |                | 7.51     |          | 355.38   |      |
| 2019-04-08 04:09:27     |                    | Settlements                        |                |          | 390.00   | 745.38   |      |
| 2019-04-08 04:09:27     |                    | Splitpay Out                       |                | 15.41    |          | 729.97   |      |
| 2019-04-08 05:23:20     |                    | EFT Sent<br>REF: 2225114-300307214 |                | 172.89   |          | 557.08   | 2    |
| 2019-04-10 04:13:33     |                    | Settlements                        |                |          | 400.00   | 957.08   |      |
| 2019-04-10 04:13:33     |                    | Splitpay Out                       |                | 15.80    |          | 941.28   |      |
| 2019-04-10 06:10:21     |                    | EFT Sent<br>REF: 2229914-301092224 |                | 557.08   |          | 384.20   | 2    |
| 2019-04-11 04:09:53     |                    | Settlements                        |                |          | 100.00   | 484.20   |      |
| 2019-04-11 04:09:53     |                    | Credits                            |                | 96.00    |          | 388.20   |      |
| 2019-04-11 04:09:53     |                    | Splitpay Out                       |                | 3.95     |          | 384.25   |      |

# Votre Compte Paysafe - Remboursement

---

Information disponible dans votre compte Paysafe  
(<https://login.netbanx.com/office/public/preLogin.htm>)

Ci-dessous, l'exemple des informations pour un remboursement que vous avez fait dans Spordle

**Credit Completed**

Txn ID: [redacted] Account: [redacted] [S: CAD | P: CAD]

| Consumer Information |            | Billing Details  |            |
|----------------------|------------|------------------|------------|
| Name                 | [redacted] | Address          | [redacted] |
| Email address        | [redacted] | Address (cont'd) | [redacted] |
| Phone number         | --         | City             | [redacted] |
| IP Address           | --         | Province         | [redacted] |
|                      |            | Country          | [redacted] |
|                      |            | Postal code      | [redacted] |

---

**Authorization Information** (TAS)

|                     |            |                   |            |
|---------------------|------------|-------------------|------------|
| Merchant Trans. ID  | [redacted] | Frequency         | One Time   |
| Date                | [redacted] | Auth Code         | 082155     |
| Auth. Conf. No.     | [redacted] | Auth Mode         | Purchase   |
| Amount              | €1.20 CAD  | Auth Type         | Final      |
| Remaining to Settle | 0.00 CAD   | AVS Response      | MATCH      |
| Card Details        | [redacted] | CVD Response      | MATCH      |
| Txn ID              | [redacted] | Pay Proc Response | [redacted] |
| Apple Pay           | [redacted] | ECI Code          | [redacted] |
| Pay with Google     | [redacted] |                   |            |

# Votre Compte Paysafe - Remboursement

Le ARN est un numéro de confirmation de l'institut bancaire du client. Le client peut utiliser ce numéro pour faire le suivi avec son institution.

Paysafe peut réessayer jusqu'à 7 fois pour faire un remboursement. Par exemple, si il n'y a pas assez de fond la première fois, le remboursement pourra passer plus tard.

Dans l'exemple ci-dessous, le remboursement n'a pas eu lieu le 24 aout mais a été fait le 4 septembre.

| Settlements            |        |                    |           |           |        |          |                        |     |                 |   |
|------------------------|--------|--------------------|-----------|-----------|--------|----------|------------------------|-----|-----------------|---|
| Date                   | Txn ID | Merchant Trans. ID | Status    | Remaining | Amount | Batch ID | Batch Date             | ARN | Acquirer Txn ID |   |
| 2018-07-26<br>19:06:09 |        |                    | Completed | 1.20      | 61.20  |          | 2018-07-27<br>02:44:55 |     |                 |  |

| Credits                |        |                    |           |        |          |                        |     |                 |  |   |
|------------------------|--------|--------------------|-----------|--------|----------|------------------------|-----|-----------------|--|---|
| Date                   | Txn ID | Merchant Trans. ID | Status    | Amount | Batch ID | Batch Date             | ARN | Acquirer Txn ID |  |   |
| 2018-08-16<br>05:48:12 |        |                    | Declined  | 60.00  |          | 2018-08-24<br>00:09:53 |     |                 |  |   |
| 2018-09-02<br>12:48:58 |        |                    | Completed | 60.00  |          | 2018-09-06<br>02:28:28 |     |                 |  |  |

# Expérience client

---

- Pour ouvrir un billet de support [cliquer ici](#)
- Pour une meilleure expérience [cliquer ici](#)

Vous pourrez y écrire vos demandes, suivre l'évolution de celles-ci et y ajouter des commentaires en tout temps

