

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU DIRECTEUR DE CATÉGORIE

Aider le VP de catégorie dans l'accomplissement des tâches suivantes

- Trouver des animateur/entraîneurs et des moniteurs/assistants-entraîneurs pour la remise en forme
- Former un groupe d'évaluateurs pour le camp d'entraînement, leur remettre les fiches d'évaluation et expliquer les critères à observer
- Superviser les évaluations, assembler et analyser les données du camp d'évaluation
- Participer à la sélection des entraîneurs, en collaboration avec le VP
- Fournir aux entraîneurs tous les outils nécessaires au bon fonctionnement de leur équipe, listes de joueurs, cédules des joutes et des pratiques, de concert avec le responsable des heures de glace.
- Approuver le plan de saison proposé par les entraîneurs (et les accompagner au besoin dans sa conception)
- Aider les entraîneurs à définir les objectifs de la saison
- Offrir un soutien aux entraîneurs au besoin, tout au long de la saison
- Communiquer aux gérants(es) les horaires et informations pertinentes au bon déroulement de l'équipe pour la remise en forme, camps d'évaluations, pratiques, matchs et tournoi de saison
- Gérer la remise et retour des chandails et équipement

RÔLE D'UN ÉVALUATEUR

Être objectif et impartial:

Il est essentiel de faire preuve d'objectivité et d'éviter les biais personnels lors de l'évaluation. Votre rôle principal est d'analyser les performances des joueurs et de les classer en fonction de leurs compétences, de leur potentiel et de leur attitude, dans le but de former des équipes compétitives. Vous devez faire preuve d'objectivité et utiliser les critères d'évaluation prédéterminés par l'association

- Être présents à au moins 80% des pratiques du camp.
- Vous devez classer les joueurs selon leur niveau de compétence et leur potentiel.
- Participer aux discussions de sélection avec le Vp, le directeur et les autres évaluateurs et les entraîneurs pour former les équipes, en utilisant vos évaluations pour justifier vos choix.
- Vous pourriez être amené à expliquer les raisons de la sélection ou de la non-sélection d'un joueur à ses parents ou à lui-même.
- S'assurer de la validité des listes.

RÔLE DU PERSONNEL AU BANC

Toute personne en contact avec les enfants – que ce soit directement ou par son rôle décisionnel – joue un rôle essentiel dans leur développement, tant sur le plan sportif que social. Voici les responsabilités attendues pour chacun des rôles clés : entraîneur-chef, entraîneur adjoint, et directeur de catégorie.

ENTRAÎNEUR-CHEF

- Démontrer un intérêt sincère et un engagement ferme envers le développement des enfants
- Élaborer un plan de saison réaliste, en collaboration avec le directeur de catégorie.
- Agir comme porte-parole officiel de l'équipe
- Coordonner les tâches déléguées à l'entraîneur adjoint et au gérant
- Expliquer les exercices aux joueurs et en assurer le bon déroulement
- Planifier les entraînements sur glace et hors glace, en consultation avec l'entraîneur adjoint
- Préparer et encadrer la mise au jeu ainsi que les communications d'équipe
- Collaborer étroitement avec les autres entraîneurs

- Définir les règlements d'équipe et encadrer la supervision des joueurs
- Faire un suivi du développement des joueurs auprès du directeur de catégorie (1 ou 2 fois durant la saison)
- Rédiger un rapport de fin de saison, incluant une évaluation des joueurs et des recommandations pour améliorer le programme
- Communiquer clairement les attentes (sur glace et hors glace) aux joueurs et aux parents

ENTRAÎNEUR ADJOINT

- Démontrer un intérêt sincère et un engagement ferme envers le développement des enfants
- Contribuer à la planification, à l'organisation et au déroulement des entraînements
- Participer à la préparation d'avant-match
- Soutenir l'équipe lors des matchs
- Bien comprendre à l'avance la séance d'entraînement et les points techniques ciblés
- Aider activement durant les séances : installer/déplacer l'équipement, assister l'entraîneur principal pendant les explications
- Apporter des ajustements techniques aux joueurs pendant les exercices
- Fournir des explications complémentaires aux joueurs, au besoin
- Contribuer à la supervision des joueurs, sur et hors glace
- Participer à la préparation du plan de match
- Collaborer avec l'équipe d'entraîneurs
- Communiquer efficacement les attentes aux joueurs et aux parents
- Assurer un suivi du développement des joueurs, en collaboration avec les entraîneurs

LE RÔLE DU GÉRANT

Le travail de gérant(e) d'une équipe de hockey consiste, en grande partie, à prendre en charge le travail administratif de l'équipe et à agir comme relationniste auprès des parents et de votre association.

Voici une brève description des tâches du gérant(e) :

- Il est responsable des documents de l'équipe (T112, fiches médicales, etc.).
- Il est responsable des tournois de son équipe (inscription, paiement et suivi de la correspondance).
- Il est responsable des finances de son équipe (gérer le budget, levées de fonds pour financer les tournois, activités hors glace, heures de glace supplémentaires, etc.).
- Il est responsable des activités hors glace.
- Il doit faire signer les codes d'éthiques aux joueurs, parents et entraîneurs et les remettre à la secrétaire de l'A.H.M.M.
- Préparer et animer les réunions d'équipe. Organiser une réunion de parents dès la formation de l'équipe. Présenter le personnel d'encadrement, le rôle de chacun et les objectifs de l'équipe. Présenter le calendrier des parties, mentionner les possibilités des tournois et décider ensemble des sources de financements. Par ailleurs, nous suggérons de profiter de l'occasion pour faire remplir et signer la fiche médicale...
- Assurer la communication auprès des parents, des entraîneurs et des joueurs (communiquer les changements d'horaire, gérer les absences, etc.).
- Gérer le Team Snap de l'équipe
- Il doit s'assurer du bien-être de son équipe
- Il doit retourner tout l'équipement en bon état à la fin de la saison (chandails, gourdes d'eau, rondelles, etc.) au responsable de l'équipement de l'A.H.M.L.R.

LE RÔLE DU PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ

Votre rôle est essentiel pour assurer un environnement sécuritaire et sain au sein de votre équipe.

Responsabilités principales :

- Mettre en place un plan de gestion des risques pour prévenir blessures et incidents.
- Identifier les dangers et intervenir rapidement, en priorisant la prudence.
- Encourager le respect, le franc-jeu et un climat sans violence.
- Vérifier régulièrement l'équipement des joueurs.
- Promouvoir les échauffements et le conditionnement physique.
- Garder à jour les dossiers médicaux et les rapports de blessures.
- Avoir une trousse de premiers soins en tout temps.
- Prévoir un plan d'urgence et s'y entraîner.
- Reconnaître les blessures graves et agir rapidement.
- Accompagner les joueurs blessés vers un retour sécuritaire au jeu.
- Encourager de saines habitudes de vie (nutrition, hydratation, hygiène, prévention des abus).

**À NOTER, TOUS DOIVENT AVOIR UN DOSSIER CONFORME AUX EXIGENCES NOMMÉES
DANS LE DOCUMENTS DE MISE EN CANDIDATURES**