



LES ANGELS DE BLAINVILLE

PRESENTENT

***LE GUIDE DE
L'ENTRAINEUR
2026***

Édition du 2 mars 2026

Le présent document a été préparé dans le but de vous aider à bien commencer votre saison en tant qu'entraîneur d'une équipe de baseball à Blainville.

Table des matières

1.	<i>Coordonnées</i>	2
	➤ Membres du Conseil d'Administration	2
	➤ Membres du Conseil Exécutif	2
	➤ Responsables des Arbitres et Marqueurs	3
2.	<i>Entraîneur-chef et entraîneur-adjoint</i>	3
3.	<i>Dates des événements importants durant votre saison</i>	6
4.	<i>La feuille d'alignement</i>	8
5.	<i>Les positions par numéros</i>	9
6.	<i>Où trouver les livres de règlements</i>	10
7.	<i>Procédures d'avant partie</i>	11
	➤ Exemple d'une routine d'échauffement d'avant match	11
8.	<i>Que dois-je fournir lorsque je suis l'équipe local?</i>	12
9.	<i>Quoi faire en l'absence d'arbitres et/ou du marqueur?</i>	12
10.	<i>Quoi faire s'il me manque des joueurs pour ma partie?</i>	13
11.	<i>Je veux m'inscrire à un tournoi!</i>	14
12.	<i>Joueur de l'année</i>	15
13.	<i>Comité de discipline (NOUVEAUTÉ)</i>	15
14.	<i>Les arbitres</i>	16
15.	<i>Les marqueurs</i>	17
16.	<i>Code de conduite des entraîneurs</i>	18
17.	<i>Trucs pour accélérer les parties</i>	20
18.	<i>Conseils généraux</i>	22

1. Coordonnées

➤ **Membres du Conseil d'Administration**

- Président – Gaétan Dubois
 - Tél.: 450-419-0779
 - Courriel : president@abmb.org
- Président de Baseball Ste-Anne des Plaines / Vice-président Marketing – Éric Lalonde
 - Tél.: 514-704-1708
 - Courriel : president-sadp@abmb.org
- Vice-président Administration – Marc-André Cloutier
 - Tél.: 514-386-7579
 - Courriel : vp-admin@abmb.org
- Vice-président Opérations – Maxime Cotton
 - Tél.: 438-686-5360
 - Courriel : vp-operations@abmb.org
- Vice-président Baseball – Sylvain Carpentier
 - Tél.: 514-561-7299
 - Courriel : vp-baseball@abmb.org

➤ **Membres du Conseil Exécutif**

- Registraire – Marie-Hélène Tardif
 - Courriel : registraire@abmb.org
- Directeur des équipements – Karine Dagenais
 - Tél.: 514-594-4221
 - Courriel : equipement@abmb.org
- Directeur Rallye Cap (7 ans et moins) – Vacant
 - Courriel : rallyecap@abmb.org
- Directeur 9U (8-9 ans) – Guillaume Beaudin
 - Tél.: 514-554-0063
 - Courriel : 9U@abmb.org
- Directeur 11U (10-11 ans) – David Phaneuf
 - Tél.: 514-621-0344
 - Courriel : 11U@abmb.org
- Directeur 13U (12-13 ans) – Éric Lalonde
 - Tél.: 514-704-1708
 - Courriel : 13U@abmb.org
- Directeur 15U (14-15 ans) – Audrey Clément
 - Tél.: 514-895-8540
 - Courriel : 15U@abmb.org
- Directeur 18U/21UF (16-17-18 ans) – Maxime Cotton
 - Tél.: 438-686-5360
 - Courriel : 18U@abmb.org
- Directeur Junior (plus de 18 ans) – Sylvain Carpentier
 - Tél.: 514-561-7299
 - Courriel : junior@abmb.org

➤ Responsables des Arbitres et Marqueurs

- Coordonnateur de parties et des pratiques – Jean Lafontaine
 - Courriel : coordonnateur@abmb.org
- Responsable des officiels – Sylvain Carpentier
 - Tél.: 514-561-7299
 - Courriel : yp-baseball@abmb.org
- Assignations des arbitres – Sylvain Carpentier
 - Tél.: 514-561-7299
 - Courriel : arbitre@abmb.org
- Assignations des marqueurs – Karine Dagenais
 - Tél. : 514-594-4221
 - Courriel : marqueur@abmb.org

2. Entraîneur-chef et entraîneur-adjoint

** Document de référence : <https://www.coach.ca> **

Pourquoi devenir entraîneur?

On peut devenir entraîneur de baseball pour de multiples raisons. En voici quelques-unes :

- En tant que **parent**, vous voulez passer du temps avec vos enfants tout en faisant de l'activité physique;
- En tant que **personne**, vous souhaitez faire du bénévolat et vous impliquer dans votre collectivité;
- En tant qu'**athlète**, vous voulez vivre votre passion d'une façon différente et redonner quelque chose à votre collectivité;
- En tant que **artisan**, vous aimez tout simplement le sport et vous souhaitez vivre l'expérience de l'entraînement.

Un entraîneur, qu'est-ce que ça fait?

Un entraîneur communautaire s'efforce habituellement :

- D'encourager les jeunes athlètes à avoir du plaisir en faisant de l'activité physique;
- De planifier des séances d'entraînement qui visent un but précis et de créer des activités intéressantes;
- D'aider les joueurs et joueuses à développer leur motricité globale;
- D'aider les joueurs et joueuses à comprendre comment ils et elles peuvent améliorer leur performance en leur offrant des critiques constructives et des conseils;
- De gérer les problèmes en prenant des décisions éthiques et respectueuses;
- De veiller à la sécurité des joueurs et joueuses en leur proposant un environnement sûr;
- D'enseigner le respect de soi, des autres et du sport.

Bref, lorsque vous devenez un entraîneur, vous aidez les autres à viser plus haut, aussi bien dans le sport que dans la vie!

Devenir entraîneur, ça demande quoi?

Voici une liste des habiletés qui sont utiles lorsqu'on souhaite devenir un entraîneur :

- Aimer travailler avec des enfants;
- Être capable de faire preuve de créativité et d'improviser;
- Avoir du talent pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Être capable de travailler dans un environnement d'équipe;
- Être capable d'être un dirigeant efficace;
- Avoir une aptitude à résoudre les problèmes;

- Avoir un processus de pensée critique.

Ne vous inquiétez pas si vous ne croyez pas posséder toutes ces habiletés; vous découvrirez que si vous vous lancez dans l'action et que vous essayez de les appliquer, vous développerez ces habiletés avec du temps et de la pratique.

Au début, peu importe que vous connaissiez ou non toutes les subtilités techniques du baseball, ce qui compte plus que tout, c'est l'enthousiasme que vous apportez.

Alors, comment faire mes premiers pas?

Souvent, les grands entraîneurs ont acquis leurs aptitudes en aidant d'autres entraîneurs, en observant, en leur posant des questions, et en apprenant, en fin de compte, à entraîner leur propre équipe.

Voici des idées qui vous permettront de trouver de l'information et de vous impliquer!

- Parlez à quelqu'un qui est déjà entraîneur (un ami, un voisin, l'entraîneur de votre enfant). Les gens aiment toujours partager leurs connaissances.
- Proposez vos services pour entraîner en compagnie d'un ami et apprenez ensemble!
- Proposez votre aide à l'équipe de votre enfant, ou demandez à leur entraîneur de vous fournir plus de renseignements.
- Suivez un atelier de formation du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE).
- Sautez dans l'inconnu et faites un essai!

Les formations « obligatoires »

Voici la liste des accréditations obligatoires pour les entraîneurs afin de certifier une équipe (Référence : règlement de Baseball Québec – Article 26)

9U – 11U – 13U – 15U – 18U et 21U, classe A	
Titre	Accréditation
Entraîneur-chef	Fondamentaux et participation continue - Formé
Un (1) entraîneur adjoint	Fondamentaux et participation continue - En formation
Un (1) entraîneur par équipe 11U	Module en ligne « Mon premier lancer »
Un (1) entraîneur par équipe	Formation annuelle
11U – 13U – 15U – 18U et 21U, classe B	
Titre	Accréditation
Entraîneur-chef	Fondamentaux et participation continue - Formé
Un (1) entraîneur par équipe 11U	Module en ligne « Mon premier lancer »
Baseball Québec recommande qu'un (1) entraîneur par équipe suive une formation annuelle	
9U classe B / Grand Chelem	
Titre	Accréditation
Entraîneur-chef	Fondamentaux et participation continue - En formation
Rallye Cap	
Titre	Accréditation
Responsable associatif	Formation Rallye Cap

Afin qu'une équipe soit conforme et que le cahier d'équipe soit autorisé à participer à un tournoi (ou aux séries de fin de saison), l'entraîneur-chef (et dans certains cas, un entraîneur adjoint) doit avoir les accréditations indiquées ci-haut.

Ce que veut dire...

- **Initiation – En formation** : avoir suivi la formation PNCE, module sur internet;
- **Initiation – Formé** : avoir suivi la formation PNCE (internet) et le Stage Entraîneur Initiation;
- **Formation annuelle** : pour répondre à l'accréditation « formation annuelle », l'entraîneur doit avoir suivi une des formations d'entraîneur approuvée par Baseball Québec OU avoir participé à la convention des entraîneurs OU avoir

fait un stage d'entraîneur offert par le PNCE OU avoir fait un stage de formateur d'entraîneur OU avoir donné un stage d'entraîneur durant l'année en cours.

Note : L'A.B.M.B. défraie les coûts d'inscriptions d'une (1) formation par année aux entraîneurs de Blainville. Pour se prévaloir de cet avantage, vous devez faire parvenir par courriel la copie de votre reçu au vp-administration.

PNCE (Programme National de Certification des Entraîneurs)

Pour suivre les différentes formations et obtenir les accréditations requises, l'entraîneur doit s'inscrire sur le site du Programme National de Certification des Entraîneurs, soit le www.pnce.baseball.ca

Procédure pour la réservation des terrains pour les pratiques

Les terrains de pratiques seront attribués par le coordonnateur de l'association selon les disponibilités des plateaux.

Procédure pour l'annulation des matchs et des reprises s'il y a lieu

Lorsqu'une partie est arrêtée définitivement en raison de la température ou du temps alloué et que cette partie est déclarée réglementaire, le pointage final sera celui lors de la dernière manche complétée par les deux équipes. Pour l'application de ce règlement, la partie sera déclarée réglementaire de cette façon suivante :

- Catégorie 9U à 18U-21UF : 3 manches complètes jouées

*** Si l'équipe receveur a pris l'avance à son dernier tour au bâton (après 2 manches et demi), elle sera alors déclarée gagnante de la partie et cette partie sera arrêtée de façon définitive par les officiels.

Toute partie qui se termine par un pointage égal est considérée comme partie nulle. Aucune manche supplémentaire ne doit être jouée en saison régulière.

Seules les raisons suivantes seront acceptées pour une remise de partie :

- Participation d'une équipe à un tournoi (la partie du tournoi doit être la même journée que la partie de saison LBML ou LFBQ);
- Participation d'une équipe à un tournoi classé comme étant extérieur à la région;
- Activités scolaires (examen, graduation, etc.)

Toute partie annulée pour l'une de ces trois (3) raisons devra être replanifiée dans un délai maximum de sept (7) jours suivant cette partie et devra être jouée dans les 14 jours suivant cette même partie.

La date limite pour jouer une partie reportée est le dimanche 9 août 2026.

Il n'y aura aucune reprise des parties annulées par la météo.

Toute dérogation à ces règles devra être approuvée par le Gérant général de la LBML ou LFBQ avant d'être officialisée.

Règle spéciale pour les parties annulées par forfait ou perdues par défaut

Un montant de 100 \$ sera facturé à l'association qui déclarera forfait ou perdra la partie par défaut avant le début de la partie s'il n'a pas averti avant 22H00 la veille de la partie.

Ce montant servira à rémunérer les officiels et/ou sera versé au budget des formations des officiels. (Réf : Politiques administratives de Baseball Québec Laurentides)

Procédure pour remettre vos résultats de partie

Les processus suivants seront intégrés à Spordle et sous la responsabilité de l'équipe « Receveur » ou du responsable de l'association. Les données doivent être à jour dans le système au plus tard à midi le lendemain de la partie.

- Remise des résultats;
- Alignements;
- Inscrire les manches lancées, et ce pour chaque lanceur;
- Téléchargement photo des feuilles de match (feuille blanche).

Les rappels des résultats manquants seront envoyés aux associations hebdomadairement par le responsable de la région.

La procédure est disponible sur le www.baseball-laurentides.ca sous l'onglet Entraîneurs / Spordle / Guide

Copie des règlements de ligue

Avant le début de la saison, des rencontres pour les entraîneurs seront organisés par Baseball Laurentides et/ou par l'association afin d'expliquer les différentes règles et consignes en lien avec la saison à venir.

Une copie des règlements de la ligue pour la saison à venir sera disponible par la suite sur le site de Baseball Laurentides.

Il est important de faire la distinction entre les « règlements de ligue » et les « règlements de Baseball Québec ».

Les « règlements de ligue » s'applique aux parties de votre saison régulière et peuvent être différent de ceux de Baseball Québec.

Les « règlements de Baseball Québec » s'applique lors des tournois et des séries éliminatoires.

3. Dates des événements importants durant votre saison

Voici quelques dates importantes à ajouter à votre calendrier :

- Remise des uniformes → 12 mai 2025
- Début de la saison – Classe A → 19 mai 2026
- Début de la saison – Classe B → 19 mai 2026
- Défi triple-jeu de Blainville → 13 juin 2026 ou 14 juin 2026 en cas de pluie
- Défi triple-jeu régional → 27 juin 2026 à Lachute
- Tournoi Provincial 11U A et B / 13U A et B de Blainville → 29 juin au 5 juillet 2026
- Fin de la saison – 9UB → 30 août 2026
- Fin de la saison – 9UA-11UB-13UA-15UB-18UA → 16 août 2026
- Fin de la saison – 11UA-13UB-15UA-18UB → 20 août 2026
- Séries régionales – 9UB → 4 au 6 septembre 2026
- Séries régionales – 9UA-11UB-13UA-15UB- 18UA → 21 au 23 août 2026
- Séries régionales – 11UA-13UB-15UA-18UB → 28 au 30 août 2026
- Finales régionales (2 de 3) – 9UB → 4 au 6 septembre 2026
- Finales régionales (2 de 3) – 9UA-11UA-11UB-13UA-13UB → 4 au 6 septembre 2026
- Finales régionales (2 de 3) – 15UA-15UB-18UA-18UB → 11 au 13 septembre 2026
- Provinciaux – 9UA-11U-13U → 11 au 13 septembre 2026
- Provinciaux – 15U-18U → 18 au 20 septembre 2026
- Soirée des bénévoles → 18 septembre 2026
- Journée des jeunes / Retour des uniformes → 19 septembre 2026
- Méritas régional → 17 octobre 2026

En raison du calendrier scolaire, les premières semaines d'activités se composeront d'au maximum une partie du lundi au jeudi et d'un maximum de 2 parties durant la semaine (du lundi au dimanche).

Le cahier d'équipe

Le cahier d'équipe est un document officiel approuvé par Baseball Laurentides et votre association. Celui-ci comprend nom, adresse, date anniversaire de vos joueurs et entraîneurs.

Ce document officialise votre équipe au sein de Baseball Québec. Dans la majorité des associations, c'est le registraire qui s'occupe de produire ce cahier.

Si votre équipe est inscrite à un tournoi, il est obligatoire de l'avoir en votre possession. Vous devez en faire la demande auprès de votre association.

2023-06-18 19:49:02



Liste des joueurs de l'équipe officiel

Équipe: ANGELS A2	#202316200001361	Séries: ---
Ligue: ---	Conférence: ---	Numéro de tournois: ---
Division: 15U/16UF	Classe: A	Saison: 2023
Catégorie: 15U/16UF - A	Type: Standard	Date d'impression: 2023-06-18

JOUEURS ACTIFS

No	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	ID du participant	ENREGISTRÉ	POSITION	STATUT
34	ALLARD	OLIVIER	M			2023-05-17	Joueur	✓
62	BEAUDOIN	WILLIAM	M			2023-05-17	Joueur	✓
12	BERGERON	MAXIM	M			2023-05-17	Joueur	✓
46	COTTON	HUGO	M			2023-05-17	Joueur	✓
20	DOSTALER	CHARLES-ÉMILE	M			2023-05-17	Joueur	✓
14	GOSSELIN	ZACHARY	M			2023-05-17	Joueur	✓
33	JOBIN	ALEXIS	M			2023-05-17	Joueur	✓
90	LAUZIÈRE	JÉRÉMY	M			2023-05-17	Joueur	✓
57	MIRON	FÉLIX	M			2023-05-17	Joueur	✓
92	ROSARIO PAQUIN	LUIS-RAFAËL	M			2023-05-17	Joueur	✓
54	VALOIS	RUMI	M			2023-05-17	Joueur	✓
TOTAL JOUEURS: 11								

2023-06-18 19:49:02

OFFICIELS DE L'ÉQUIPE

No	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	ID du participant	ENREGISTRÉ	POSITION	STATUT
	BERGERON	RÉJEAN	M			2023-05-26	Entraîneur adjoint	✓
Qualifications: none								
	COTTON	MAXIME	M			2023-05-17	Entraîneur chef	✓
Qualifications: ENT-INI-STAGE ENT-INIT-LIGNE ENT-CONV ENT-LR ENT-INS-FRAP ENT-SA ARB-1-Theo ENT-PLN ENT-ENS ENT-ESS ENT-MOD-MPL ENT-V11U ENT-V16U ENT-V15U ENT-V13U ENT-SEC-SPORT ARB-1-Prat MAR-1-Theo ENT-HAB ARB-2-THEO-1 ENT-EV-P13U ENT-EV-P16U ENT-EV-P15U ARB-2-Prat ENT-15U-FO ARB-1 (1) ENT-FPC-EF ENT-13U-FO ENT-FPC-FO ENT-11U-FO ENT-16U-FO ARB-2.2 (2) ARB-1 (1) ARB-2.1 (2) ENT-CONV FORMATION ANNUELLE								
	DOSTALER	BENOIT	M			2023-05-17	Entraîneur adjoint	✓
Qualifications: none								
	GOSSELIN	STEVE	M			2023-05-17	Entraîneur adjoint	✓
Qualifications: ENT-INI-FOND ENT-FPC-EF								
	LAUZIÈRE	GUY	M			2023-05-17	Entraîneur adjoint	✓
Qualifications: ENT-INI-FOND ENT-INI-STAGE ENT-MOD-MPL ENT-V11U ENT-FPC-EF ENT-FPC-FO ENT-FPC-FO ENT-FPC-EF ENT-FPC-FO								
	SÉVIGNY	CAROLINE	F			2023-05-26	Gérant	✓
Qualifications: none								
TOTAL OFFICIELS DE L'ÉQUIPE: 6								

INFORMATION SUR L'ORGANISATION ASSOCIATION DU BASEBALL MINEUR DE BLAINVILLE INC. Contact: LUC DUGAS Courriel: vp-ti@abmb.org TEL(HOME): +14383941435 TEL(WORK): Blainville, QC J7C 4N4	APPROBATION DU RESPONSABLE REGION Courriel: DPIMENTEL@CELLFOODS.COM
INFORMATION SUR L'ÉQUIPE ANGELS A2 Contact: Couleur du chandail Info: A domicile: À l'étranger:	DINO PIMENTEL RESPONSABLE (MAJUSCULES) DATE: 2023 / 06 / 16
INFORMATION SUR LA LIGUE Adresse: Courriel: Téléphone:	SIGNATURE DU RESPONSABLE ANNEE / MOIS / JOUR

***** IMPORTANT *****

Aucun cahier d'équipe n'est émis tant et aussi longtemps que les entraîneurs n'ont pas obtenus les accréditations requises pour qualifier leur équipe.

4. La feuille d'alignement

À chaque partie vous devez remplir une feuille d'alignement. Ladite feuille est en quatre copies et la distribution doit se faire comme suit :

- Copie Blanche au marqueur (à remettre aussitôt qu'il arrive au terrain);
- Copie Jaune OU Rose à l'arbitre et à l'entraîneur adverse lors de la rencontre d'avant-partie;
- La dernière copie est pour vous.

ORDRE DES FRAPPEURS

Logo:

Annotations:

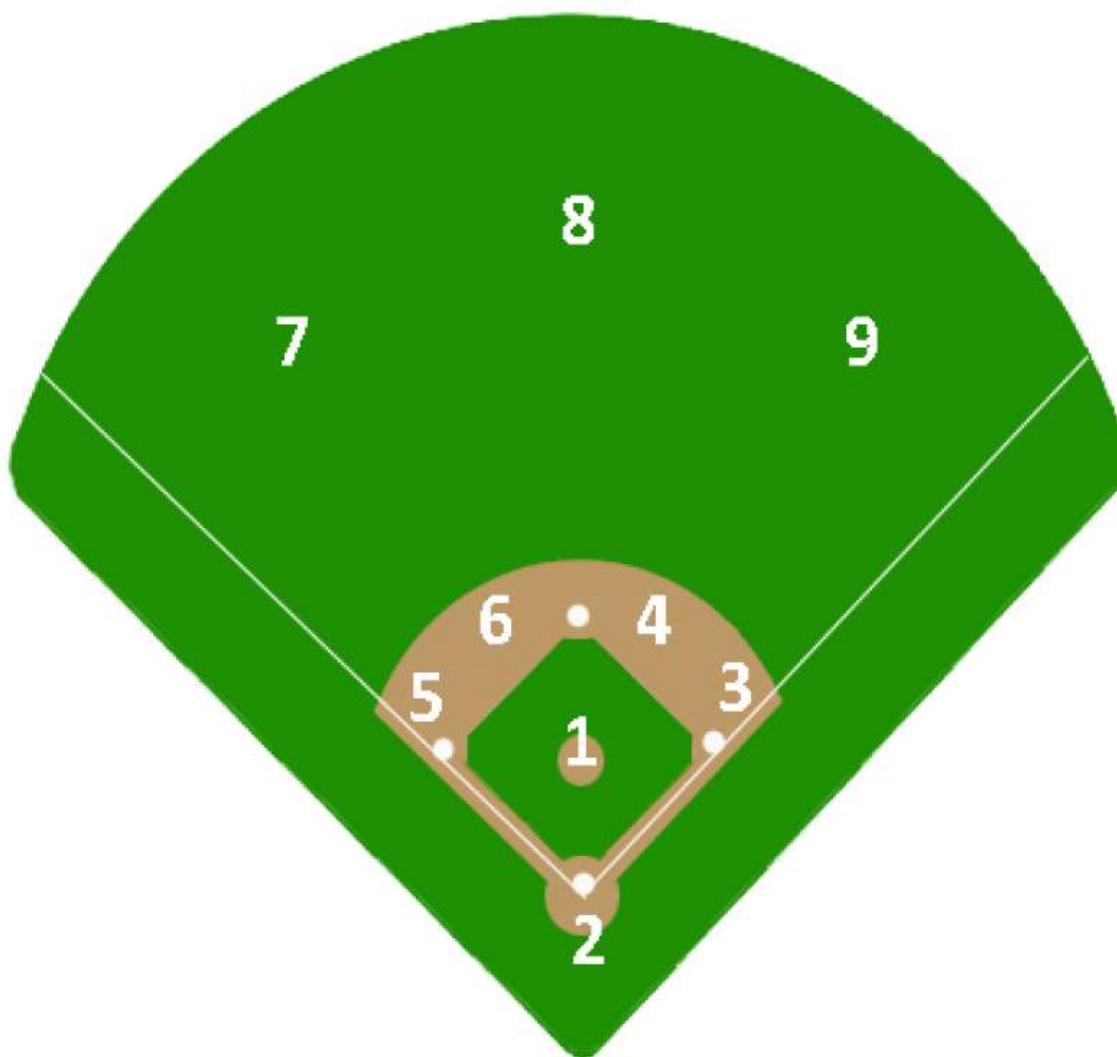
- Exemple : # 4321
- Inscrire la Division (Ex. : 9U)
- Inscrire le nom de votre ligue (LBML ou LFBQ)
- Inscrire le numéro de chandail de chacun des joueurs
- Inscrire le nom et le prénom de chacun des joueurs
- Entrez la date de la partie sous la forme JOUR / MOIS / ANNÉE (Ex. : 25 / 07 / 24 pour le 25 juillet 2024)
- Cochez la bonne case
- Inscrire le nom complet de votre équipe
- Indiquez la classe (B, A ou AA)
- Inscrire le nom complet de l'équipe adverse
- À partir de 11U, inscrire seulement votre lanceur (1) partant, les autres positions ne sont pas requises. Dans les classes AA et AAA, tous les positions doivent être inscrite
- Ne s'applique pas dans le « simple lettre »
- PE ou LR ou JA**
Un réserviste doit être inscrit au bas de l'ordre des frappeurs
- Ne s'applique pas dans le « simple lettre »
- Inscrire le numéro, le nom et le prénom de chacun des entraîneurs présents sur le terrain.
- Il est très important de bien remplir toutes les cases demandées**

N° PARTIE	DATE: JJ / MM / AA	RECEVEUR	VISITEUR	
ÉQUIPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DIVISION		CLASSE		
LIGUE				
OPPOSANT				
N° NOM PRÉNOM		POS	SUB	POS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
N° SUBSTITUT		N° SUBSTITUT		
A		F		
B		G		
C		H		
D		I		
E		J		
		ENT-CHEF		
		ENT.		
		ENT.		

5. Les positions par numéros

Voici les numéros pour chacune des positions en défensive :

1. Lanceur
2. Receveur
3. Premier but
4. Deuxième but
5. Troisième but
6. Arrêt-court
7. Voltigeur de gauche
8. Voltigeur de centre
9. Voltigeur de droite

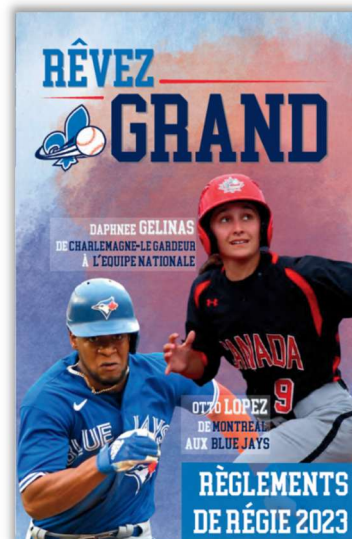


6. Où trouver les livres de règlements

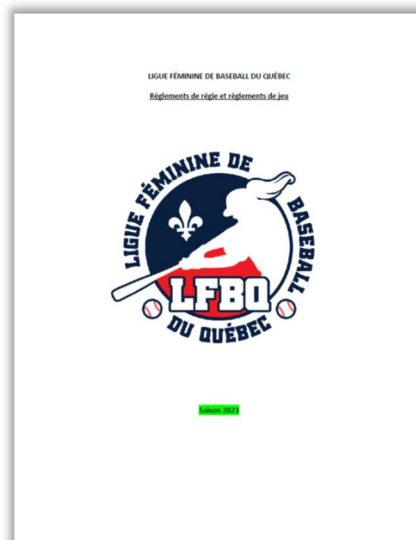
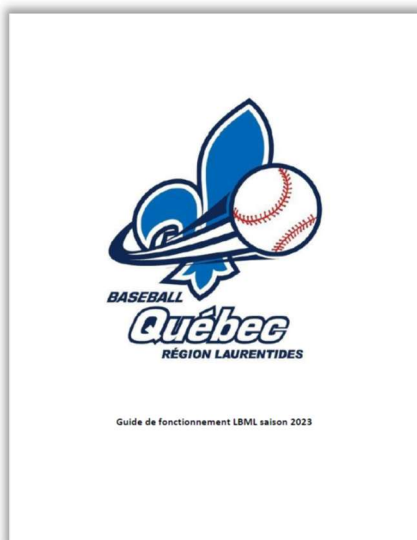
Au début de la saison, l'A.B.M.B. organisera une rencontre des entraîneurs pour expliquer les différents fonctionnements de la saison à venir et vous remettra une pochette dans laquelle vous allez retrouver vos livres des règlements, vos feuilles de pointage et votre carnet d'alignement.

Il y a quatre livres de réglementation.

- Le premier est le livre de règlements officiels de Baseball-Canada;
- Le second est le livre de Régie de Baseball-Québec qui dicte les règles de fonctionnement du baseball au Québec;
- Le troisième concerne les règlements spécifiques de la LBML (disponible sur le site de Baseball Laurentides);
- Le quatrième concerne les règlements spécifiques à la Ligue Féminine de Baseball du Québec, disponible sur le site de la LFBQ.



Les livres de Baseball Canada et de Baseball Québec sont disponible sur le site de Baseball Québec. De plus, vous pouvez accéder aux différents règlements de Baseball Canada et de Baseball Québec sur votre cellulaire ou votre ordinateur à l'adresse <https://regles.baseballquebec.com/>



7. Procédures d'avant partie

L'entraîneur ainsi que les joueurs devraient être sur place de 45 à 60 minutes avant le début de la partie. Il est important d'établir un échauffement. Trop souvent, nous voyons des joueurs laissés à eux-mêmes qui se lancent la balle à 50 pieds de distance, sans échauffement préalable. À long terme, cela peut causer des blessures. **Une bonne routine d'avant partie est primordiale.**

Préparez votre alignement à la maison, vous aurez ainsi le temps de bien encadrer vos joueurs à leur arrivée au terrain.

Les 25 minutes précédant la partie devraient se répartir comme suit :

- L'équipe qui reçoit dispose de 10 minutes pour une pratique à l'avant-champ;
- L'équipe qui visite prend la place pour 10 minutes à son tour;
- Afin de fixer les règlements de terrain et les règlements spécifiques à votre catégorie, il y aura une rencontre au marbre avec les arbitres 5 minutes avant la partie.

C'est l'occasion de clarifier les règles dont vous n'êtes pas certain car durant la partie, il sera trop tard. Toutefois, les entraîneurs ne peuvent changer les règlements entre eux avant le match. Il faut toujours s'en tenir aux règles de Baseball-Canada, ceux de Régie de Baseball-Québec ou encore les règlements de votre ligue.

➤ Exemple d'une routine d'échauffement d'avant match

ÉCHAUFFEMENT TYPIQUE D'AVANT MATCH		
EXEMPLE D'UNE PARTIE DÉBUTANT À 14H00		
	Visiteur	Receveur
	Avant Match	
13h15 à 13h25	Activation et Étirements dynamiques	Activation et Étirements dynamiques
13h25 à 13h35	Balles trouées (bâton)	Lancer Attraper
13h35 à 13h45	Lancer Attraper	Pratique d'avant-champ et champ extérieur / Échauffement lanceur
13h45 à 13h55	Pratique d'avant-champ et champ extérieur / Échauffement lanceur	Balles trouées (bâton) / Échauffement lanceur
13h55 à 14h00	Rencontre d'équipe / Échauffement lanceur	Rencontre d'équipe
	Rencontre des entraîneurs avec les arbitres	
14h00	Début du Match	

8. Que dois-je fournir lorsque je suis l'équipe local?

En saison régulière, c'est l'équipe qui reçoit qui fournit les balles. La quantité et la qualité des balles à fournir sont spécifiés dans les règlements de la ligue (1x balle neuve et 1x balle usagé en bon état).

Certaines ligues ou associations fournissent les feuilles de pointages pour les marqueurs. Vérifiez auprès de votre association ou ligue pour la procédure des feuilles de pointage.

Si vous remettez votre tablette de feuilles de pointage au marqueur soyez certain de la récupérer avant de quitter le terrain.

9. Quoi faire en l'absence d'arbitres et/ou du marqueur?

MARQUEUR

Le marqueur doit être sur place au moins 30 minutes avant le début de la partie. S'il n'est pas là, **vous devez communiquer avec le responsable nommé par votre ligue ou votre association.**

Assignataire	Téléphone	Courriel
Karine Dagenais	514-594-4221	marqueur@abmb.org

CONSEIL : Désignez un parent comme responsable de cette tâche. Vous avez autre chose à faire!

ARBITRES

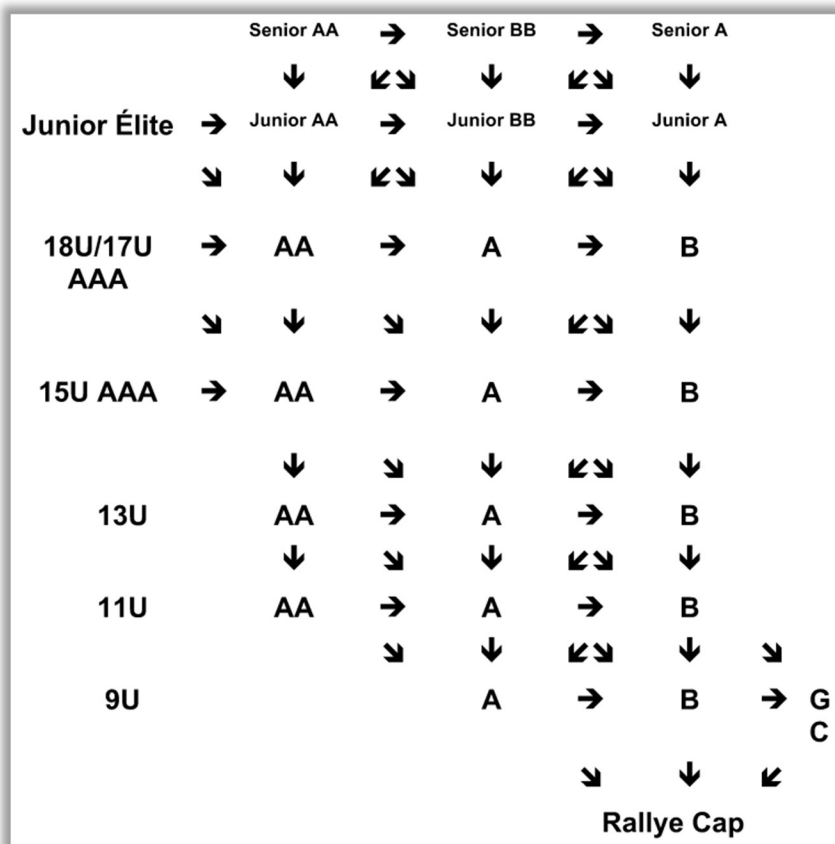
Les arbitres devraient être au vestiaire ou au chalet du parc 15 minutes avant le début de la partie. S'il y a un problème, **vous devez appeler le responsable des arbitres.**

Assignataire	Téléphone	Courriel
Sylvain Carpentier	514-561-7299	arbitre@abmb.org

10. Quoi faire s'il me manque des joueurs pour ma partie?

S'il vous manque un ou des joueurs pour votre partie, vous avez le droit d'utiliser un ou des joueurs de remplacement ou PE (ou LR ou JA). Le PE doit évoluer dans un niveau inférieur au vôtre.

Référez-vous au schéma des joueurs réservistes à l'article 62.8 du livre de règlements de Baseball Québec.



Notes :

- Le PE doit privilégier son équipe d'appartenance dans le cas d'un conflit d'horaire.
- Informez-vous auprès de l'association pour savoir si la catégorie « Grand Chelem » existe dans votre structure associative.
- Le PE doit frapper au même titre qu'un autre joueur, mais il est le dernier frappeur de votre alignement. Il a le droit de jouer à toutes les positions. Un joueur provenant de la classe A est inéligible à évoluer à titre de lanceur alors qu'il est réserviste dans la classe B (Article 62.3 du livre de règlements de Baseball Québec).
- Il est important d'inscrire sur votre alignement, à la suite du nom d'un joueur réserviste, la mention PE ou LR ou JA. Si ce joueur a le même numéro de chandail qu'un joueur régulier, vous devez ajouter un "A" à côté de son numéro.

11. Je veux m'inscrire à un tournoi!

Tout d'abord, il est important de comprendre qu'il n'est pas obligatoire de faire des tournois, mais **fortement recommandé** afin de faire vivre des expériences enrichissantes aux enfants.

Si vous désirez inscrire votre équipe à un tournoi, vous devez :

- aller sur le site <https://page.spordle.com/fr/baseball-quebec/tournements>
- *Après avoir sélectionné un tournoi, vous devrez cliquer sur l'onglet « inscription ».*

Il ne faut pas tarder à vous inscrire à un tournoi car les places s'envolent rapidement.

L'entraîneur (ou le gérant) doit aviser par courriel son association dès que sa participation à un tournoi est confirmée.

De plus, pendant le tournoi, l'entraîneur doit aviser sa ligue de la situation de son équipe dans ce tournoi, advenant qu'une partie régulière doit être annulée.

Voici la liste des documents que vous devrez fournir lors d'un tournoi :

- Confirmation de votre autorisation de participer à un tournoi
- Copie de cahier d'équipe remis en début de saison
- Copie du cahier d'équipe des joueurs réservistes que vous pourriez avoir besoin (le cas échéant)
- Les 5 dernières feuilles de pointages de vos parties.
- Le calendrier de votre ligue

Les registraires des différents tournois peuvent exiger d'autres documents. Veuillez-vous en informer lorsque vous vous inscrivez à un tournoi.

Le nombre maximum de tournoi auquel vous pouvez participer est de :

- 2 pour les équipes de classe B;
- 3 pour les équipes de classe A.

Le coût maximum par équipe pour participer à un tournoi est de :

- 9U-B : 400.00\$
- 9U-A : 500.00\$
- 11U : 550.00\$
- 13U : 600.00\$
- 15U : 650.00\$
- 18U : 700.00\$
- Junior et Senior : 675.00\$

12. Joueur de l'année

À la fin de la saison, vous serez invité à fournir le nom du joueur de l'année de votre équipe auprès de votre association.

Pourquoi un joueur de l'année?

Bien que le tout puisse sembler « anodin », cela est très important et valorisant pour l'enfant qui sera sélectionné car il s'agit d'une reconnaissance de ses entraîneurs!

À chaque année, un joueur est nommé dans chacune des divisions et des classes (exemple : il y aura un joueur de l'année 9U A et un 9U B).

Une sélection sera faite à même les candidatures reçues par l'association et les gagnants de Blainville seront mis en nomination pour le Gala méritas des Laurentides et, le cas échéant, pourrait se retrouver en nomination pour le Gala méritas Provincial présenté par la fédération lors des Assises de Baseball Québec.

Donc, plus vous présenterez de joueurs, plus l'A.B.M.B. aura des noms à soumettre à la région et plus vous aurez de vos joueurs qui auront la chance d'être honorés.

Évidemment cela exige un peu de votre temps car il ne suffit pas simplement de donner un nom.

Il faut monter un dossier qui explique les raisons justifiant la candidature de ce joueur, avec des statistiques, des photos, des explications sur son implication et son impact au sein de son équipe durant la saison, etc.... N'ayez crainte, il s'agit d'un formulaire à remplir que nous vous enverrons à la fin de la saison.

Il est temps de récompenser les efforts de vos joueurs !!

13. Comité de discipline (NOUVEAUTÉ)

Nous souhaitons informer tous nos membres qu'un comité de discipline indépendant du conseil d'administration a désormais été officiellement créé.

Ce comité a pour mandat d'assurer le respect des règlements, de maintenir un environnement sain et sécuritaire, ainsi que de veiller à l'intégrité de nos activités sportives.

Entièrement autonome dans ses décisions, le comité dispose maintenant du pouvoir d'imposer des sanctions disciplinaires, incluant - au besoin - la suspension de joueurs, d'entraîneurs ou de toute autre personne liée à l'organisation.

Son rôle est d'analyser les situations de manière objective, équitable et transparente, dans le but d'assurer un cadre de pratique respectueux pour tous.

Advenant que vous désirez déposer une plainte suite à un événement, nous vous invitons à remplir le formulaire à cet effet sur notre site internet www.abmb.org.

Seul les membres du comité de discipline et le président de l'association recevront une copie de la plainte.

Nous remercions l'ensemble de nos membres pour leur collaboration et leur engagement envers un milieu sportif positif.

14. Les arbitres

En aucun temps vous n'avez le droit d'argumenter avec les arbitres. Dès que vous sortez de l'abri des joueurs, un arbitre a le droit de vous expulser de la partie.

Les arbitres suivent une formation à chaque année.

Souvent, ce sont des jeunes qui, au lieu de rester à la maison à ne rien faire, ont décidé de travailler et comme tout être humain, **ils ont droit à l'erreur**.

Si nous voulons des arbitres d'expérience, il faut leur donner une chance d'apprendre. Trop souvent, après leur 1ère année, des jeunes quittent parce qu'ils se font harceler sur les terrains.

En conséquence, l'année suivante, nous nous retrouvons encore avec un arbitre qui en est à sa 1ère année et nous allons encore se faire dire que nos arbitres manquent d'expérience !!



15. Les marqueurs

- Le marqueur est un officiel au même titre que les arbitres et a droit au respect.
- Il est le seul juge lorsqu'une décision de jugement doit être rendue comme par exemple, décider si l'avance d'un frappeur au premier but est le résultat d'un coup sûr ou d'une erreur.
- Le marqueur ne peut rendre de décision contraire aux règles officielles de pointage ni à la décision d'un arbitre sur le terrain.
- Le marqueur doit aviser l'arbitre dans la situation où les deux équipes quittent leur position avec moins de 3 retraits ou restent sur le terrain alors qu'il y a 3 retraits.
- Le marqueur ne doit pas aviser qui que ce soit lorsqu'il y a un frappeur hors-séquence.
- Le marqueur doit être présent **30 minutes** avant le début de la partie.
- Si ce n'est pas le cas, vous devez communiquer avec la personne responsable désignée par votre association ou votre ligue. À quelques minutes du début de la partie, il sera trop tard pour trouver un marqueur.
- L'équipe locale fournit la feuille de pointage. (Vérifier auprès de votre ligue)
- Remise des alignements au marqueur : minimum 15 minutes avant l'heure du début de la partie.
- En cas d'annulation, vous devez aviser la personne responsable des marqueurs de votre association. Cette personne avisera le marqueur.
- Pour les reprises des parties, veuillez consulter vos règlements d'association ou de ligue.
- Le marqueur doit toujours se placer derrière l'arrêt-balle (Back stop) et non pas dans les estrades ou sur le banc des joueurs.

16. Code de conduite des entraîneurs

Nouveau



Politique, règles et procédures en matière de protection de l'intégrité CODE DE CONDUITE DE L'ENTRAÎNEUR

L'entraîneur doit avant tout être conscient de l'importance de son rôle et de la grande influence qu'il a sur les participantes ou les participants, et sur son entourage. Il doit assumer une mission d'éducation et de formation physique, morale et sociale auprès des participantes et des participants et se montrer digne de cette responsabilité. Il doit s'attacher davantage au bien-être et aux intérêts de ses participantes et ses participants plutôt qu'à leurs résultats. Il ne doit pas considérer le sport et le loisir comme une fin en soi, mais comme un outil d'éducation.

Afin d'accomplir sa tâche avec succès, l'entraîneur doit : _____

Sécurité physique et santé des participantes et des participants

- » S'assurer que les sites d'entraînement, de compétition ou d'activités sont sécuritaires en tout temps;
- » Être prêt(e) à intervenir rapidement et de façon appropriée en cas d'urgence;
- » Éviter de mettre les participantes et les participants dans des situations présentant des risques inutiles ou non adaptés à leur niveau;
- » Chercher à préserver la santé, la sécurité, l'intégrité et le bien-être présent ou futur des participantes et des participants;
- » Obtenir une autorisation parentale pour conduire une participante ou un participant mineur vers ou de retour d'une pratique, d'une compétition ou d'une activité.

Entraîner de façon responsable

- » Utiliser judicieusement l'autorité associée à sa position et prendre des décisions qui sont dans le meilleur intérêt des participantes et des participants;
- » Favoriser le développement de l'estime de soi des participantes et des participants;
- » Éviter de tirer un avantage personnel d'une situation ou d'une décision;
- » Connaître ses limites sur le plan des connaissances/compétences au moment de prendre des décisions, de donner des consignes ou d'agir;
- » Honorer les engagements, la parole donnée et les objectifs sur lesquels il y a eu entente. Maintenir la confidentialité et le caractère privé des informations personnelles et les utiliser de façon appropriée;
- » Utiliser les réseaux sociaux, internet et autres médias électroniques de façon éthique et respectueuse des collègues, entraîneurs et dirigeants, ne pas s'en servir pour provoquer l'adversaire ou un autre membre;
- » S'abstenir de toute consommation de boisson alcoolique ou de drogue dans l'exercice de ses fonctions et sensibiliser ses joueurs aux problèmes reliés à la consommation de ces produits ainsi qu'au dopage sportif;
- » S'assurer que chacun soit traité avec respect et équité.

Intégrité dans les rapports avec les autres

- » Éviter les situations qui peuvent affecter l'objectivité, l'impartialité ou l'intégrité des fonctions d'entraîneur(e).
- » S'abstenir de tout comportement constituant de l'abus, du harcèlement de la négligence et de la violence, ou de toute une relation inappropriée avec une participante ou un participant.
- » De façon générale, l'ensemble des activités doit être planifié de façon à ce qu'un entraîneur ne soit jamais seul dans un lieu privé fermé en compagnie d'une participante ou d'un participant, ou d'une personne impliquée dans le milieu. Ce lieu peut être réel (local, chambre, vestiaire, voiture) ou virtuel (messagerie, réseau social).
- » **Plus particulièrement :**
 - Les communications électroniques entre une participante ou un participant et un entraîneur doivent inclure les parents de la participante ou du participant si elle ou il est âgé de moins de 18 ans.
 - Les envois électroniques de groupe doivent être privilégiés aux messages privés.
 - L'entraîneur doit demander la présence d'un autre adulte lorsqu'une participante ou un participant le visite à son bureau ou son local.
- L'entraîneur ne doit pas conduire les participantes ou les participants de moins de 18 ans vers ou de retour d'une activité (pratique, partie, compétition ou autre) sans avoir le consentement de leurs parents. Il doit obtenir une autorisation parentale pour tous cas d'exception.
- Lors de voyages impliquant de découcher, l'entraîneur s'assure que les chaperons restent dans une pièce voisine aux chambres des participantes et des participants.
- L'entraîneur doit limiter les visites dans les chambres d'hôtel aux visiteurs du même sexe.
- L'entraîneur doit s'assurer que la vérification des chambres est faite par des adultes formés et préférentiellement de paires mixtes.
- » Veiller à ce que les participantes et les participants comprennent que l'abus, le harcèlement, la négligence, la violence ou tout comportement inapproprié ne sont en aucun cas tolérés, et favoriser parmi les participantes et les participants l'habitude de divulguer et de signaler de tels comportements.
- » L'entraîneur doit prendre connaissance des lignes de conduite offertes sur le site www.sportbienetre.ca.

Respect

- » S'assurer que chacun soit traité de façon égale, peu importe l'âge, l'ascendance, la couleur, la race, la citoyenneté, l'origine ethnique, le lieu d'origine, la langue, la croyance, la religion, le potentiel athlétique, le handicap, la situation familiale, l'état matrimonial, l'identité de genre, l'expression de genre, le sexe ou l'orientation sexuelle;
- » Préserver la dignité de chaque personne lors des interactions avec les autres;
- » Respecter les principes, règles ou politiques en vigueur.

Honneur du sport

- » Observer et faire observer tous les règlements de façon stricte;
- » Vouloir se mesurer à un(e) adversaire dans l'équité;
- » Maintenir sa dignité en toutes circonstances et faire preuve de contrôle de soi;
- » Respecter les officiel (le) s et accepter leurs décisions sans douter de leur intégrité.

Entraîneur, il n'y a aucune situation à prendre à la légère ou à banaliser



17. Trucs pour accélérer les parties

RÔLE DES ENTRAÎNEURS

PROBLÉMATIQUES

- *Marche trop longue vers le monticule.*
- *Meeting trop long au monticule.*
- *Les joueurs ne savent pas à quelle position jouer.*
- *Les changements sont lents entre les manches.*
- *Signaux au frappeur trop long et trop compliqués.*
- *On attend l'entraîneur pour le meeting d'avant-match.*

SOLUTIONS

- *Encourager à courir sur le terrain.*
- *Faire l'alignement d'avance.*
- *Afficher l'alignement bien en vue. Responsabiliser les joueurs à connaître leur position avant la fin de la demi-manche.*
- *Bien organiser le banc.*
- *Prévoir l'échauffement du prochain lanceur.*
- *Courir pour aller au monticule. Courir pour revenir.*
- *Encourager les jeunes à courir.*
- *Rendre les signaux simples.*

RÔLE DU RECEVEUR

PROBLÉMATIQUES

- *Le receveur n'est pas prêt en début de manche.*
- *Visite inutile du receveur vers le lanceur.*
- *Marche pour visite au lanceur.*

SOLUTIONS

- *Bien ranger l'équipement du receveur.*
- *Connaître qui est le receveur.*
- *Le receveur n'est pas prêt, un coach devrait prendre la place du receveur pour l'échauffement du lanceur.*
- *Déléguer quelqu'un pour aider le receveur à s'habiller.*

RÔLE DES LANCEURS

PROBLÉMATIQUES

- *On attend après le lanceur en début de manche.*
- *Motion trop longue et inadéquate.*
- *Prise de signaux pendant les lancers d'avant manche.*
- *Se rapproche du receveur après chaque lancer.*

SOLUTIONS

- *Maintenant le mot d'ordre c'est de COURIR. Courir pour aller, courir pour revenir du monticule.*
- *S'entendre avec le receveur pour des signaux autres que le signal habituel pour accélérer.*
- *Demeurer sur la plaque du lanceur après chaque lancer.*

RÔLE DU FRAPPEUR

PROBLÉMATIQUES

- *Tous les joueurs sont prêts, le frappeur ne l'est pas.*
- *En train d'enfiler ses gants de frappeur.*
- *Arrive au marbre, crampe ses pieds, fait le grand ménage, demande du temps pour regarder les signaux (souvent en début de manche).*
- *Changement de bâton en milieu de présence.*

SOLUTIONS

- *En début de manche, dès que le receveur a effectué son lancer au deuxième coussin, le frappeur devrait être prêt à frapper.*
- *Dans le cercle d'attente, le frappeur doit avoir observé la défensive, réviser ses signaux...être prêt à frapper.*
- *Doit s'assurer d'avoir le bon bâton.*

CHANGEMENTS DÉFENSIVE/OFFENSIVE

PROBLÉMATIQUES

- *Trop long.*
- *Personne sur le terrain après 30 secondes.*
- *On cherche le matériel.*
- *Ne sait pas quelle position jouer.*

SOLUTIONS

- *Maintenant le mot d'ordre c'est de COURIR. Courir pour aller, courir pour revenir.*
- *Le matériel sur le banc doit être bien organisé. C'est la responsabilité de l'entraîneur de donner l'exemple et d'insister sur cette consigne.*
- *Si le receveur n'est pas prêt, un entraîneur doit prendre sa place pour l'échauffement du lanceur.*

RÔLE DES ARBITRES

PROBLÉMATIQUES

- *Les arbitres sont en retard.*
- *Le meeting d'avant-partie ne commence pas à l'heure cédulée de la partie.*
- *Le meeting d'avant-match.....OUF!*
- *Rencontre des arbitres entre les manches.*
- *Flirt avec la marqueuse.*
- *Arrêts fréquents de l'entraîneur pour demander le compte et le nombre de retraits.*
- *Donner un temps d'arrêt dès qu'il y a une demande.*

SOLUTIONS

- *Arriver à l'heure au terrain.*
- *S'assurer de commencer le match à l'heure et pourquoi pas avant si tout le monde est prêt (souvent 2 à 3 minutes).*
- *Commencer le meeting d'avant match 5 minutes avant la partie, éviter les discussions inutiles, sans intérêt. Si tout le monde est prêt commençons la partie avant l'heure cédulée et au plus tard à l'heure cédulée. Le « play ball » dicte le début de la partie.*
- *Éviter les meetings d'arbitre entre chaque manche. Profitez-en pour accompagner l'accélération du jeu (receveur qui s'habille, receveur manquant...).*
- *Donner le compte après chaque lancer, ceci évite des secondes de retard et pourquoi pas le nombre de retrait?*
- *Ne pas craindre de dire le « play ball » même si le lanceur n'a pas effectué tous les lancers qu'ils voudraient.*
- *Ne plus donner de temps d'arrêt inutile...après glissade par exemple.*

18. Conseils généraux

Voici quelques conseils pour vous aider dans votre rôle d'entraîneur :

- Avant le début de la saison, faite une rencontre avec les parents et les joueurs afin de bien expliquer vos attentes pour la saison et les politiques d'équipe. Il est très important d'appliquer vos politiques toute l'année. (Voir un exemple d'ordre du jour plus bas);
- Établissez un moyen rapide de communication, e-mail, site internet, applications de gestion d'équipe, etc.;
- Donner l'exemple au niveau de la discipline et de l'esprit sportif;
- N'oubliez pas que vous êtes le modèle sur le terrain;
- L'amusement des jeunes et leur développement devrait être votre priorité.

Voici un exemple d'ordre du jour de la rencontre avec les parents :

Rencontre avec les parents avant le premier match

- Présentation des entraîneurs

PRINCIPE D'ÉQUITABILITÉ

- Nous voulons être équitables envers les jeunes. Positions et banc.
- Utilisation de votre jeune.
- Explication du principe d'équité.
- Pas de promesse en l'air, ce que nous disons nous l'appliquons.
- Utilisation des lanceurs. Application de la réglementation.
- Il n'y a aucune vedette indispensable dans l'équipe.
- Si vous ne pouvez pas être présent, m'appellez le plus rapidement possible. Même chose pour les retards.

DISCIPLINE

- Impolitesse... suspension... remboursement.
- Respect des joueurs. Nous n'acceptons aucune critique, ni remarque des joueurs l'un envers l'autre.
- Les pratiques sont obligatoires. Pendant les pratiques, on apprend; pendant les parties, on met en application.
- Rangement du matériel après le match.
- Il faut agir en professionnel. Respectueux de l'adversaire, des arbitres mais avoir le goût de vaincre.
- On ne lance pas le matériel.

LES PARENTS

- Le baseball est un jeu de critiques et de décisions.
- Aucun parent derrière le back stop.
- Ne jamais donner des conseils aux jeunes sur le terrain.
- Ne jamais critiquer un joueur ou une situation de jeu. Ce n'est pas plaisant d'entendre une critique envers son enfant. Après un jeu serré, nous avons une fraction de seconde pour réagir, mais vous avez une éternité pour la critiquer. Oui on va faire des erreurs mais ça fait partie du jeu.
- Ne jamais critiquer l'arbitre. Les arbitres, c'est le seul métier que lorsque tu débutes tu dois être parfait et ensuite t'améliorer.

PRATICO PRATIQUE

- Site internet.
- Communications (courriel, Facebook...).
- Nomination d'un gérant.
- Nombre de parties, nombre de pratiques.
- Aucun joueur ne quitte sans que l'équipement ne soit rangé
- Les absences: me le dire d'avance
- De la visite rare vient voir jouer votre fils. On peut s'arranger mais le dire longtemps d'avance (saison régulière seulement).
- Objectifs de la saison
 - Avoir du plaisir tout au long de la saison
 - Être finaliste d'un tournoi
 -
- Heures d'arrivée:
 - Pratique: 5 minutes avant l'heure cédulée.
 - Partie : 45 minutes avant le début de la partie.

Tournoi et Championnats Provinciaux

Questions?

Documents de références

Ce document a été préparé et inspiré du « Guide de l'entraîneur de l'Académie des Angels – Édition du 12 février 2019 » ainsi que des différents documents de règlements de Baseball Canada et Baseball Québec.